Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 города Ставрополя.

Принят
педагогическим советом
МАДОУ д/с №7
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Утверждён
заведующий МАДОУ д/с №7
_____ Н.В. Шеламова
Приказ № 314-ОД от 31.08.2023 г.

Шеламова Наталья Викторовна

Подписан: Шеламова Наталья Викторовна
DN: C=RU, OU="Заведующий ", O=МАДОУ д\с №7, CN=Шеламова Наталья Викторовна, E=dou_7@stavadm.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г.Ставрополь
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ГОДОВОЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 7 Г. СТАВРОПОЛЯ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Ставрополь 2023 г.

Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 г. Ставрополя.

1	Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 города Ставрополя	Комитет образования администрации города Ставрополя; Решение об утверждении новой редакции Устава от 22.12. 2020 года №646-ОД
2	Регистрация	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 09 ноября 2018 года, 2182651591494 выдано ИФНС по Ленинскому району г. Ставрополя, серия 26 №003742505 ОГРН 1102635003734
3	Лицензия на образовательную деятельность	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 25 декабря 2015 г. № 4460, серия 26Л 01 № 0000705. Предоставлена на срок: бессрочно
4	Учреждение, выдавшее лицензию	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
5	Приложение к лицензии	Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25 декабря 2015 г. Регистрационный № 4460, серия 26П02 №0000096
6	Лицензия на медицинскую деятельность	№ ЛО-26-01-005413 от 15 июня 2020г.
7		**Федеральные:** -Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"; - Федеральный закон о внесении изменений в федеральный закон "об образовании в российской федерации" и статью

	Нормативные документы: -федеральные; -региональные; -образовательного учреждения	1 федерального закона "об обязательных требованиях в российской федерации" принят государственной думой 14 сентября 2022 год - Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642. Срок реализации 2018-2025; - Национальный проект «Образование» Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года‖; Положение «О лицензировании образовательной деятельности» -Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». -Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования". - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; -СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020 г. № 16, – «Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19» МР 3.1/2.4 0178/1 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020.

		Региональные: -Закон Ставропольского края «Об образовании в Ставропольском крае» от 30.07.2013 года № 72-кз (Принят 18 июля 2013 года). -Приказы комитета образования администрации города Ставрополя. **Образовательной организации:** -Устав Образовательной организации: - Основная образовательная программа ,разработанная в соответствии с ФОП, годовой план, протоколы педагогических советов, локальные акты, приказы ДОО.

Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

Реализуемые программы:

Реализуемые программы:

Федеральная образовательная программа (ФОП)

Парциальные программы:

Парциальные программы:

1) «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Р.В.Стеркина, Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева;
2) Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. И.А.Лыкова «Цветные ладошки»;
3) «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Л.Князева, М.Д.Маханева;
4) «Юный эколог». С.Н. Николаева (подготовительная группа).
5). «Программа обучения детей плаванию в детском саду» Е. К. Воронова.
6). «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова»
7). Программа «От звука к букве». Обучение дошкольников элементам грамоты Е.В. Колесникова;
8). Программа по ритмической пластике для детей «Ритмическая мозаика» А.И. Буренина;
9). Парциальная программа физического развития детей 3-7 лет «Малыши – крепыши» О.В. Бережнова, В.В. Бойко.
10. Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5-7 лет «С чистым сердцем» Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинина;
11). Программа «От звука к букве». Обучение дошкольников элементам грамоты Е.В. Колесникова;

Методические разработки по реализации регионального компонента:

Р.М. Литвинова «Региональная культура Ставрополья: художники, писатели, композиторы». Ставрополь, 2010 год.
П.П. Наридин «История Ставропольского края», «Кавказский край, природа и люди». Ставрополь 2010 год.
В.Л. Годзевич «Памятники природы».
На основе сборников Р.М. Литвиновой воспитателями по изодеятельности, физической культуре, музыкальными руководителями
составлены перспективные планы, в которые включены произведения художественной литературы, виды и жанры изобразительного искусства сочинения композиторов Ставропольского края.

Методические разработки педагогов:

Проекты:

- «Я-Образ»,
- «Эколята»,
- «Осенний марафон»,
- «Зарница»,
- «Волонтёрская деятельность»,
- «Семейный клуб»,
- «Клуб будущего школьника»

Наши традиции:

- Проведение Парада дошкольных войск;
- День пожилого человека, взаимодействие с советом микрорайона.
- «ВДВэшки»;
- День Знаний;
- Выпуск газеты;
- Фестиваль агитбригад;
- Встречи с интересными людьми;
- Сезон командных игр;
- Персональные выставки сотрудников и родителей для детей;
- Утренний и вечерний круг;
- Месячник здоровья;
- Экскурсии на спортивные объекты микрорайона;
- Проведение Зарницы с 247 ВДШП и кадетской школой им. Ермолова.
- Экскурсии в музей боевой славы;
- День призывника.
- Литературные встречи с участием библиотеки;
- Минутки безопасности со службами МЧС и ГИБДД;
- Квесты со студентами СКФУ;
- «Клубы выходного дня».
- Социальные акции с волонтёрами СКФУ по оказанию помощи детям противотуберкулёзного диспансера и детского дома;

Годовые задачи
на 2023 – 2024 учебный год

1**. Объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования и требований новой ФОП.**

2. Организовать единое образовательное пространство «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей через участие в оздоровительных и воспитательных мероприятиях. (ноябрь)

3. Создать организационно-методические условия для разработки и внедрения вариативной части основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП. (январь)

4. Обеспечить интегративный подход к организации развивающих центров активности детей в соответствии с методическими рекомендациями и новой ФОП (март)

Структура и содержание годового плана
на 2023 – 2024 учебный год.

1. **Организационно – административная работа.**
   1.1. Оперативные совещания, рейды, инструктажи.
   1.2. Производственные собрания и совещания.
   1.3. Административно-хозяйственная работа в ДОУ.
   1.4. Расстановка кадров по группам.

2. **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**
   2.1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода).
   2.2. Аттестация педагогических кадров.
   2.3. Самообразование педагогов.
   2.4. Наставническая деятельность, ШМВ – работа с молодыми педагогами,.

3. **Организационно-педагогическая работа.**
   3.1. Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы.
   3.2. Подготовка и проведение педагогических советов.
   3.3. Педсовет №2
   3.4. Педсовет№3
   3.5. Педсовет №4
   3.6. Педсовет №5
   3.7 Особенности систематизации материалов методического кабинета.

4. **Система внутреннего мониторинга и изучение состояния образовательного процесса.**
   4.1. Диагностические мероприятия, способствующие оценке качества образовательного процесса в ДОУ.
   4.2. Циклограмма контроля деятельности МАДОУ д/с №7.

5. **Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.**
   5.1. Традиционные мероприятия в ДОУ, совместное творчество детей и педагогов.
   5.2. Организация работы с родителями.
   5.3. Взаимодействие с МБОУ СОШ №43 и организациями, с которыми заключены договоры.
   5.4. Взаимодействие с библиотекой

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план (пояснительная записка к учебному плану);
2. Расписание образовательной деятельности на 2023 – 2024 год;
3. Федеральный календарный учебный график работы;
4. Режимы дня (холодный и тёплый период);
5. Планирование заседаний ППк;

6. Циклограммы деятельности специалистов;
7. План инновационной работы;
8. План работы родительского комитета,
9. План работы наблюдательного совета;
10. План работы по профилактике и предупреждению семейного неблагополучия;
11. Перспективный план праздников, развлечений;
12. Перспективный план спортивных мероприятий;
13. План работы ЦИПР на 2023-2024 год;
14. План работы «Клуба будущего школьника»;
15. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
16. План работы Клуба «К здоровой семье через детский сад»;
17. Планы работы специалистов на учебный год;
18. Планы по дополнительному образованию;

РАЗДЕЛ 1. Организационная работа.

1.1. Оперативные совещания, рейды, инструктажи на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: Обеспечение осведомлённости сотрудников. Осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива. Повышение эффективности и качества труда каждого члена коллектива.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Оперативное совещание по подготовке к учебному году и организации праздника 1 сентября	Август	Заведующий
2	Инструктаж по охране труда. Инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей, антитеррор, профилактика выпадения из окон, травматизм.	Сентябрь	Зам. по АХЧ Зам. по УВР
3	Инструктаж с обслуживающим персоналом: Выполнение должностных инструкций.	Сентябрь	Зам. по АХЧ
4	Рейд по исправности оборудования в спортивном зале и на участках ДОУ, с написанием актов	Сентябрь	Зам. по АХЧ Зам. по УВР
5	Празднование Дня воспитателя	Сентябрь	Профком
6	Рейд по охране труда Соблюдение техники безопасности на пищеблоке, прачечной.	Октябрь	Заведующий Зам. по АХЧ.
7	Рейды по группам: оценка санитарного состояния, исполнения инструкций и графиков.	В течение года	Заведующий
8	Оперативное совещание по профилактике ОРВИ, коронавирусной инфекции, выработка медико-педагогических решений по снижению заболеваемости.	Октябрь	Медперсонал
9	Санитарные пятницы и субботники по очистке территории от листвы	СентябрьОктябрь Ноябрь	Зам. по АХЧ.
10	Учёба: Действие персонала в Ч.С. при угрозе терактов. Тренировочная эвакуация	Ноябрь	Заведующий Зам. по АХЧ
11	Подготовка территории к зиме.	Ноябрь	Зам. по АХЧ
12	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к работе в зимний период.	Ноябрь	Заведующий Зам. по АХЧ
13	Совещание. Работа профкома по организации празднования нового года. Проведение инструктажей со всеми категориями работников: соблюдение правил противопожарной безопасности и безопасности	Декабрь	Профком Зам. по УВР Зам по АХЧ

	детей при скоплении людей во время проведения новогодних утренников		
14	Консультация для обслуживающего персонала: «Повторяем правила САНПИНА». Зачитывание справки контроля: «Организация и качество питания в ДОУ».	Январь	Медперсонал Заведующий
15	Рейд по территории: « Состояние территории в зимний период, безопасность во время оттепелей». «Профилактика гриппа в период превышения эпидемиологического порога».	Февраль	Зам по АХЧ Медперсонал
16	Подготовка к празднованию 8 марта, поздравление женщин.	Март	Профком
17	Оперативное совещание по приведению в порядок территории после зимнего периода.	Март	Заведующий
18	Совещание при заведующем: «Создание условий для проведения оздоровительных мероприятий». Противоклещевая обработка территории ДОУ	Апрель	Заведующий Зам по АХЧ
19	Оперативное совещание. 1. Озвучивание акта осмотра помещений, игровых участков и спортивного оборудование. 2. Соблюдение норм СанПина, изменения в эпидрежиме. 3. Переход на летнее меню.	Май	Заместитель заведующего Зам. по АХЧ Заведующий Кладовщик

1.2 Производственные совещания и общие собрания трудового коллектива на 2023– 2024 учебный год.

Цель:

Развитие творческой инициативы работников, распространение передового педагогического опыта, совершенствование образовательного процесса. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	**Производственное совещание №1** 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФОП. 2. Организация работы структурных подразделений, определение ответственных, координирование деятельности членов объединений. ППк, ЦИПР, Школа молодого воспитателя, инновационная площадка, организация допобразования.		Заведующий Зам. заведующего по УВР
2.	**Общее собрание коллектива №1** 1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Обучение руководителями групп персонала. 2. О праздновании юбилеев, о награждении отраслевыми наградами в 2023– 2024 году.	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
3.	**Общее собрание коллектива №2** 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Утверждение графика отпусков на 2024 год.	Декабрь	Заведующий Зам. по АХЧ Председатель профсоюзного комитета Специалист по кадрам
4.	**Производственное совещание №3** 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ, о перемещении групп.	Май	Заведующий
5.	**Общее собрание коллектива №3** 1. О представлении кандидатур на награждение почётными грамотами Ставропольского края, города, комитета образования, для вручения на августовском совещании и праздновании Дня города и Дня учителя.	Июнь	Зам. заведующего по УВР
6.	**Производственное совещание №4** «Подготовка к летне-оздоровительным мероприятиям» 1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период. 2. Обсуждение плана летне-оздоровительного периода. 3.Завоз песка. 4. Проведение ремонтных работ, 5. Перемещения групп и участков на новый учебный год.	Июнь	Зам. по АХЧ Зам. по УВР.

1.3 Административно-хозяйственная работа в ДОУ на 2023–2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение, подбор и маркировка новой мебели, контроль ростовых показателей.	Сентябрь	Заведующий Кастелянша
2.	Изготовление ширмы для кукольного театра, приобретение кукол большого размера.	До сентября	Заведующий
3.	Приобретение кинестического песка	Сентябрь	Зам. по УВР.
4.	Приобретение мягкого инвентаря: полотенец, постельного белья, покрывал.	Октябрь	Кастелянша
5.	Озеленение территории, замена и посадка деревьев на участках: берёза, липа, клён	Ноябрь	Зам. по АХЧ
6.	Приобретение посуды, детских стульев	Ноябрь	Кастелянша
7.	Замена или ремонт интерактивного оборудования в музыкальном зале	Декабрь	Зам. по АХЧ
8.	Приобретение интерактивного оборудования для образовательного процесса, обучение педагогических кадров.	В течение года	Заведующий
9.	Замена напольного покрытия в спортивный зал, перемещение напольного покрытия в Зону приёма и отдыха.	В течение года	Заведующий
10.	Приобретение спортивного оборудования для спортзала и плавательного бассейна	В течение года	Заведующий
11.	Косметические ремонты групп.	Июнь-июль	Заведующий
12.	Ремонты павильонов	Июнь-июль, в течении года	Зам. по АХЧ
13.	Покраска оборудования на участках	Май	
14.	Изготовление стендов познавательной направленности по экологии и «Россия – Родина моя»	Февраль апрель	Зам. по УВР

1.4 Расстановка кадров
в МАДОУ д/с №7 на 2023 – 2024 учебный год.

Административный персонал:

Заведующий - Шеламова Наталья Викторовна - с. д;
Заместитель заведующего по УВР - Агапкина Надежда Георгиевна - с. д;
Старший воспитатель – Андросова Оксана Анатольевна – в.к;

Специалисты:

воспитатель по физической культуре – Карагодина Ольга Владимировна – в. к;
воспитатель по изодеятельности - Гросул Мария Владимировна – в. к;
воспитатель по плаванию - Мартьянова Надежда Алексеевна - в. к;
педагог-психолог – Безклубова Валерия Борисовна - б/к ;
социальный педагог – Пазеха Юлия Владимировна - б/к;
музыкальные руководители: Детюк Полина Юрьевна - б/к; молодой специалист;
Милютина Елена Ивановна – в.к;

учитель-логопед – Шилова Алла Геннадьевна - в.к;
учитель-логопед - Колокольникова Мария Валерьевна - б/к;
учитель-логопед – Стукало Ольга Петровна – в.к;
учитель-логопед – Павленко Е.А., молодой специалист - б/к.

№ гр.	Возраст детей	Ф.И.О. педагогов	Помощники воспитателей	Музыкальные руководители
№1	Средняя группа общеразвивающей направленности	Герасименко Анна Николаевна – в/к. Богданова Анастасия Александровна с.д.	Строй Алёна Сергеевна	Милютина Елена Ивановна
№2	Средняя группа общеразвивающей направленности	Грибцова Марина Сергеевна – с.д Саркисян Елена Алексеевна – 1 к.	Улубиева Марие Бийдайхановна	Детюк Полина Юрьевна
№3	Младшая группа общеразвивающей направленности	Магомедкеримова Бес Рахмановна - с.д Гогилошвили Наталья Александровна – с.д.	Федотова Наталья Юрьевна	Милютина Елена Ивановна
№4	Младшая группа общеразвивающей направленности	Мержанова Юлия Ивановна – в.к. Макушкина Маргарита Алексеевна – 1 к.	Матюнина Светлана Николаевна	Детюк Полина Юрьевна
№5	Средняя группа общеразвивающей	Григорян Алёна Арсеновна – 1 к. Белая Александра Павловна – с.д	Панченко Галина Николаевна	Детюк Полина Юрьевна

	направленности			
№6	Средняя группа общеразвивающей направленности	Позднякова Галина Геннадьевна – 1 к. Самофалова Екатерина Сергеевна б/к	Козырева Анжелика Юрьевна	Детюк Полина Юрьевна
№7	Средняя группа общеразвивающей направленности	Грибанова Оксана Сергеевна – б/к Рагимова Оксана Шарафутдиновна – б/к	Васильева Екатерина Александровна	Детюк Полина Юрьевна Мартьянова Надежда Алексеевна
№8	Подготовительная группа общеразвивающей направленности	Байдикова Елена Михайловна – 1. к; Шевелёва Елена Николаевна – в.к.	Ливцунова Наталья Владимировна	Детюк Полина Юрьевна
№9	Старшая группа общеразвивающей направленности	Нечаева Лариса Витальевна –в.к. Нефёдова Юлия Михайловна – 1 к.	Тутаева Аминат Ильясовна	Милютина Елена Ивановна
№10	Подготовительная группа общеразвивающей направленности	Волосовцова Елена Евгеньевна – в.к. Юдинцева Светлана Петровна – б/к	Приходько Надежда Васильевна	Детюк Полина Юрьевна
№11	Старшая группа общеразвивающей направленности	Никифорова Светлана Витальевна – в.к. Кравцова Светлана Васильевна – с.д.	Дудка Евгения Николаевна	Милютина Елена Ивановна
№12	Старшая группа общеразвивающей направленности	Шульга Ольга Николаевна – в.к Пальчикова Виктория Михайловна – 1 к.	Фоминова Наталья Николаевна	Милютина Елена Ивановна
№ 13	Подготовительная группа общеразвивающей	Левшинова Анастасия Николаевна - б/к	Ракитина Светлана Викторовна	Милютина Елена Ивановна Мартьянова Надежда Алексеевна

	направленности	Воля Елена Николаевна – 1 к.		
№14	Старшая группа общеразвивающей направленности	Лежебокова Елена Викторовна – 1.к. Сафронова Дарья Васильевна – 1 к.	Винникова Марина Владимировна	Милютина Елена Ивановна Мартьянова
№15	Старшая группа компенсирующей направленности	Алимсакаева Офелия Биболатовна – 1к. Галиганова Татьяна Григорьевна –в.к. Шилова Алла Геннадьевна – в.к.	Цепова Патимат Сиражевна	Милютина Елена Ивановна

Физическая культура – 2 младшие группы , детский фитнес, средние и все 3 физкультурные занятия ведёт Мартьянова Надежда Алексеевна;
Все основные занятия по физической культуре ведёт Карагодина Ольга Владимировна;
Все занятия по рисованию ведёт Гросул Мария Владимировна;
Занятия по лепке и конструированию ведут в группах воспитатели;
Клуб будущего школьника в подготовительных группах, «Песочные чудеса» в группе компенсирующей направленности, занятия в ЦИПРЕ ведёт педагог-психолог Демьянова Екатерина Сергеевна;
Логопункт №1 ведёт учитель-логопед Стукало Ольга Петровна;
Логопункты №2 №3 – Колокольникова Мария Валерьевна и Павленко Евгения Александровна.
Блок работы с родителями и категорией социально не защищённых ведёт социальный педагог Пазеха Юлия Владимировна.
Психологическое сопровождение образовательного процесса осуществляет педагог-психолог – Безклубова Валерия Борисовна.

АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Всего педагогических работников	Пенсионного возраста	%	Молодые специал.	%	образование											
					Высшее		В том числе, высшее дошкольное		Высшее педагогическое другое		Сред. спец.		В том числе, среднее специальное дошкольное		Среднее специальное другое	
					Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
42	8	20%	5	10%	29	72%	5		21		11		7		4	

								12 %		52 %		27 %		18 %		10 %

АНАЛИЗ КВАЛИФИКАЦИОННОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

ДОУ №	всего пед. работ.	Квалификационная категория							
		Высшая		Первая		Соответствие должности		б/к	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
МАДОУ д/с №7	42	15	37,5	7	17,5	9	22,5	11	22,5

РАЗДЕЛ 2 Повышение профессионального мастерства педагогов.

2.1 **Повышение квалификации руководящих и педагогических работников на 2024 год**

МАДОУ д/с №7

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации	Категория слушателей	ФИО педагога (полностью)
1	Реализация рабочей программы воспитания в ДОО	педагогические работники ДОО	Нечаева Лариса Витальевна Шевелёва Елена Николаевна
2	Современные методики организации образовательной деятельности в ДОО	педагогические работники ДОО	Пальчикова Виктория Михайловна
3	Социально-коммуникативное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях ДОО	педагогические работники ДОО	Воля Елена Николаевна
4	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО	педагогические работники ДОО	Нефёдова Юлия Михайловна
5	Актуальные аспекты методической работы в дошкольной образовательной организации	заместители руководителей, методисты, старшие воспитатели ДОО	Андросова Оксана Анатольевна
6	Цифровые компетенции педагога ДОО	педагоги дошкольной образовательной организации	Лежебокова Елена Викторовна
7	Психологическая служба в образовательной организации: содержание и направления деятельности педагога-психолога	педагоги-психологи ОО	Безклубова Валерия Борисовна
8	Нетрадиционные технологии в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста, имеющими ОВЗ	педагогические работники ДОО	Галиганова Татьяна Григорьевна
9	Профессиональная деятельность учителя-	учителя-логопеды ДОО, ОО	Павленко Евгения Александровна

	логопеда: содержание и технологии работы		Колокольникова Мария Валерьевна
10	Профессиональная деятельность социального педагога: содержание и технологии работы	социальные педагоги ОО, ДОО	Пазеха Юлия Владимировна
11	ФГОС дошкольного образования: организация физического воспитания детей	Инструкторы по физической культуре и воспитатели дошкольных образовательных организаций	Мартьянова Надежда Алексеевна
12	ФГОС ДО: Особенности организации образовательной деятельности	воспитатели	Юдинцева Светлана Петровна Грибанова Оксана Сергеевна

Информационная карта
прохождения курсовой переподготовки за три года

Ф.И.О	**Категория**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Андросова Оксана Анатольевна	Высшая	+			
Герасименко Анна Николаевна	Высшая			+	
Богданова Анастасия Александровна	С.д			+	
Грибцова Марина Сергеевна.	С.д				+
Саркисян Елена Алексеевна	Первая				+
Магомедкеримова Бес Рахмановна	С.д			+	
Гогилашвили Наталья Александровна	С.д				
Мержанова Юлия Ивановна	Высшая				
Макушина Маргарита Алексеевна	Первая				
Григорян Алёна Арсеновна	Первая			+	
Белая Александра Павловна	С.д			+	
Позднякова Галина Геннадьевна	Первая			+	
Самофалова Екатерина Сергеевна	С.д				+

Рагимова Оксана Шараффутдиновна	С.д				
Грибанова Оксана Сергеевна	С.д				+
Байдикова Елена Михайловна	Первая				+
Шевелёва Елена Николаевна	Высшая				
Нечаева Лариса Витальевна	Высшая				
Нефёдова Юлия Михайловна	Первая				
Волосовцова Елена Евгеньевна	Высшая			+	
Юдинцева Светлана Петровна	б/к				
Никифорова Светлана Васильевна	Высшая			+	
Кравцова Светлана Васильевна	С.д				+
Шульга Ольга Николаевна	Высшая			+	
Пальчикова Виктория Михайловна	Первая	+			
Воля Елена Николаевна	Первая				
Левшинова Анастасия Николаевна	б/к				
Лежебокова Елена Викторовна	Высшая				
Сафронова Дарья Васильевна	С.д			+	
Галиганова Татьяна Григорьевна	Высшая				
Алимсакаева Офелия Биболатовна	Первая				+
Карагодина Ольга Владимировна	Высшая				
Гросул Мария Владимировна	Высшая				+
Милютина Елена Ивановна	Высшая				
Детюк Полина Юрьевна	б/к				
Шилова Алла Геннадьевна	Высшая	+			+
Пазеха Юлия Владимировна	б/к				
Безклубова Валерия Борисовна	б/к				
Стукало Ольга Петровна	Первая			+	+
Колокольникова Мария Валерьевна	б/к			+	
Павленко Евгения Александровна	б/к				

2.2 Аттестация педагогических работников.
Перспективный план
прохождения аттестации в 2023 – 2024 г.г.

	Фамилия педагога	Должность	Сроки категория
1	Белая Александра Павловна	Воспитатель	Первая
2	Кравцова Светлана Васильевна	Воспитатель	Первая
3	Саркисян Елена Алексеевна	Воспитатель	Первая
4	Магомедкеримова Бес Рахмановна	Воспитатель	Первая
5	Гогилашвили Наталья Александровна	Воспитатель	Первая
6	Рагимова Оксана Шараффутдиновна	Воспитатель	Первая
7.	Грибцова Марина Сергеевна	Воспитатель	Первая
8.	Байдикова Елена Михайловна	Воспитатель	Высшая
9.	Позднякова Галина Геннадьевна	Воспитатель	Высшая
10.	Милютина Елена Ивановна	Музыкальный руководитель	Высшая Декабрь
11.	Колокольникова Мария Валерьевна	Учитель-логопед	Высшая
12.	Шульга Ольга Николаевна	Воспитатель	Высшая
13.	Мартьянова Надежда Алексеевна	Воспитатель	Высшая Апрель

График
прохождения аттестации педагогами МАДОУ д/с №7 на соответствие должности
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата начала педагогической деятельности	Дата аттестации
1.	Грибанова Оксана Сергеевна	воспитатель	06.09.2021г.	06.09.2023 г.
2.	Самофалова Екатерина Сергеевна	воспитатель	02.12.2021г.	02.12.2023 г.
3.	Юдинцева Светлана Петровна	воспитатель	24.06.2022г.	24.06.2024г.
4.	Павленко Евгения Александровна	Учитель-логопед	06.12.2021г.	06.12.2023г.
5.	Детюк Полина Юрьевна	Музыкальный руководитель	02.08.2022г.	02.08.2024г.

2.3. Самообразование педагогов
на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Тема по самообразованию
1	Андросова Оксана Анатольевна	Старший воспитатель	Развитие патриотического взаимодействия с педагогическими коллективами России»
2	Лежебокова Елена Викторовна	Воспитатель	«Музейная педагогика»
3	Сафронова Дарья Васильевна	Воспитатель	«Музейная педагогика»
4	Байдикова Елена Михайловна	Воспитатель	Воспитание гражданской позиции, патриотических чувств в процессе взаимодействия со сверстниками детского сада «Незабудка» г. Антрацита Луганской области».
5	Шевелёва Елена Николаевна	Воспитатель	Воспитание гражданской позиции, патриотических чувств в процессе взаимодействия со сверстниками детского сада «Незабудка» г. Антрацита Луганской области».
6	Никифорова Светлана Витальевна	Воспитатель	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников через региональный компонент»
7	Кравцова Светлана Васильевна	Воспитатель	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников через региональный компонент»
8	Шульга Ольга Николаевна	Воспитатель	«Театрализованная деятельность, как средство развития творческих способностей»
9	Пальчикова Виктория Михайловна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики будущего школьника, залог успешного обучения в школе»
10	Воля Елена Николаевна	Воспитатель	«Краеведение как средство воспитания любви к Родине»

11	Левшинова Анастасия Николаевна	Воспитатель	«Краеведение как средство воспитания любви к Родине»
12	Мержанова Юлия Ивановна	Воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей и уважения к народным традициям»
13	Макушкина Маргарита Алексеевна	Воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей и уважения к народным традициям»
14	Волосовцова Елена Евгеньевна	Воспитатель	«Движение «Эколята» и воспитание экологической культуры».
15	Юдинцева Светлана Петровна	Воспитатель	«Воспитание экологической культуры дошкольников через региональный компонент».
16	Нефёдова Юлия Михайловна	Воспитатель	«Социально-значимые акции – эффективный инструмент формирования гражданской позиции и социальной осведомлённости»
17	Нечаева Лариса Витальевна	Воспитатель	«Социально-значимые акции – эффективный инструмент формирования гражданской позиции и социальной осведомлённости»
18	Герасименко Анна Николаевна	Воспитатель	«Развитие речевой активности детей 4-5 лет в процессе приобщения к истории и культуре родного города и края»
19	Грибцова Марина Сергеевна	Воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок»
20	Богданова Анастасия Николаевна	Воспитатель	«Развитие речевой активности детей 4-5 лет в процессе приобщения к истории и культуре родного города и края»
21	Саркисян Елена Алексеевна	Воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
22	Магомедкеримова Бес Рахмановна	Воспитатель	«Развитие сенсорных эталонов младших дошкольников»

23	Гогилашвили Наталья Александровна	Воспитатель	«Развитие сенсорных эталонов младших дошкольников»
24	Алимсакаева Офелия Биболатовна	Воспитатель	«Эдьютейнмент как средство формирования развития речи у детей дошкольного возраста»
25	Галиганова Татьяна Григорьевна	Воспитатель	«Развитие графомоторных навыков у детей 5-6 лет»
26	Рагимова Оксана Шаруфутдиновна	Воспитатель	«Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»
27	Позднякова Галина Геннадьевна	Воспитатель	«Роль народных праздников и приобщение к русским народным традициям»
28	Самофалова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	«Роль народных праздников и приобщение к русским народным традициям»
29	Григорян Алёна Арсеновна	Воспитатель	«ТИКО – конструирование»- моделирование и конструирование плоскостных фигур с детьми среднего возраста»
30	Белая Александра Павловна	Воспитатель	«ТИКО – конструирование»- моделирование и конструирование плоскостных фигур с детьми среднего возраста»
31	Гросул Мария Владимировна	Воспитатель по изо	«Становление эстетического отношения у детей дошкольного возраста к произведениям изобразительного искусства художников и скульпторов Ставропольского края»
32	Шилова Алла Геннадьевна	Учитель-логопед	«Развитие межполушарного взаимодействия у дошкольников с ТНР средствами игровых технологий»
33	Карагодина Ольга Владимировна	Воспитатель по физо	«Взаимодействие со спортивными объектами микрорайона как средство формирования ценностей ЗОЖ»

34	Мартьянова Надежда Алексеевна	Воспитатель по плаванию	«Укрепление здоровья детей дошкольного возраста посредством игр Северного Кавказа на занятиях по физической культуре»
35	Милютина Елена Ивановна	Музруководитель	«Приобщение детей к истокам народной культуры через региональный компонент»
36	Детюк Полина Юрьевна	Музруководитель	«Формирование певческих навыков и развитие музыкального слуха у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений»
37	Безклубова Валерия Борисовна	Педагог-психолог	«Психологические особенности воспитанников дошкольной образовательной организации»
38	Пазеха Юлия Владимировна	Социальный педагог	«Обогащение социального опыта дошкольников в условиях детского сада и семьи»
39	Стукало Ольга Петровна	Учитель-логопед	«Оптимизация автоматизации нарушений звуков у детей с ФФН»
40	Колокольникова Мария Валерьевна	Учитель-логопед	«Оптимизация автоматизации нарушений звуков у детей с ФФН»
41	Павленко Евгения Александровна	Учитель-логопед	«Оптимизация автоматизации нарушений звуков у детей с ФФН»

2.4 Наставническая деятельность
СОСТАВ ШМП НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО молодого специалиста	Пед. работы	Наставники
1	Безклубова Валерия Борисовна педагог-психолог 17.09.1992 г.	4 месяца	Агапкина Надежда Георгиевна
2	Детюк Полина Юрьевна	1 год 2 месяца	
3	Грибанова Оксанга Сергеевна	1 год 11 месяцев	
4	Самофалова Екатерина Сергеевна	1 год 8 месяцев	Позднякова Галина Геннадьевна
5	Павленко Евгения Александровна	1 год 8 месяцев	Шилова Алла Геннадьевна
6	Юдинцева Светлана Петровна	1 год 1 месяц	
7	Пазеха Юлия Владимировна	11 месяцев	Шилова Алла Геннадьевна

План работы «Школы молодого педагога»
на 2023 - 2024 учебный год

ДАТА	ТЕМА	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Сентябрь	Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	Изучение стартовых возможностей и потенциала педагога (анкетирование)	Ст. воспитатель Андросова О.А.
	Оформление и ведение документации воспитателя ДОУ в соответствии ФГОС ДО	Консультация и ответы на интересующие вопросы (по запросу)	Ст. воспитатель Андросова О.А.
	Консультация на сайт ДОУ: «Адаптация вновь поступивших детей в детский сад».	Адаптация - это приспособление или привыкание организма к новой обстановке.	Ст. воспитатель Андросова О.А.

Октябрь	«Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах»	Круглый стол. Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и новой ФОП.	Зам. зав. по УВР Агапкина Н.Г. Ст. воспитатель Андросова О.А.
	Практическая часть: 1.Открытый показ занятия по ФЭМП в средней группе. Анализ, самоанализ ОД. 2. Подготовка раздаточного материала для занятия по ФЭМП 3.Подведение итогов. Рефлексия.	Просмотр открытого занятия с последующим анализом и самоанализом организованной образовательной деятельности.	Ст. воспитатель Андросова О.А. Белая А.П. (МП)
Ноябрь	«Формы работы с родителями». «Алгоритм взаимодействия с семьей»	Консультация. Познакомить со стилями общения педагога с родителями воспитанников Памятка	Ст. воспитатель Андросова О.А.
	Практическая часть: 1.Открытое занятие по ФЭМП в средней группе. Анализ организованной образовательной деятельности 2. Представление конспекта по ФЭМП, самоанализ. 3.Подведение итогов. Рефлексия.	Просмотр открытого занятия с последующим анализом и самоанализом организованной образовательной деятельности	Ст. воспитатель Андросова О.А. Грибцова М.С.(МП)
Декабрь	Консультация для МП: Планирование и организация работы по самообразованию, портфолио МП.	Ориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов	Ст. воспитатель Андросова О.А.
	1.Открытое тематическое мероприятие «Новый год» во 2-й младшей группе. Самоанализ.	Создать праздничное настроение для детей. Вызывать эмоционально - положительное отношение к праздникам.	Макушкина М.А. (МП)

Январь	**Практическая часть:** Открытый показ СООД по нравственно – патриотическому воспитанию. Самоанализ. 2. Изготовление лепбуков «Мой Ставропольский край».	Расширять опыт работы педагога по социально-коммуникативному развитию детей.	Григорян А.А. (МП) Кравцова С.В. (ОП)
	Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада».	Формировать представление о правильной организации экспериментирования с детьми.	Ст. воспитатель Андросова О.А.
Февраль	**Практическая часть:** 1.Открытый показ СООД опытно-экспериментальной деятельности в подготовительной группе. Анализ, самоанализ мероприятия.	Просмотр НОД с последующим анализом и самоанализом организованной деятельности.	Волосовцова Е.Е. (ОП)
	Практическая часть: 1.Открытый показ СООД по речевому развитию в средней группе. Анализ, самоанализ мероприятия. 2. Оформление родительского уголка.	Просмотр открытого показа с последующим анализом и самоанализом организованной деятельности.	Самофалова Е.С. (МП)
Март	**Практическая часть:** 1.Открытый показ занятия по речевому развитию в старшей группе. 2. Оформление родительского уголка.	Просмотр открытого показа занятия с последующим анализом и самоанализом организованной деятельности.	Шульга О.Н. (ОП)
	«Игры с мячом, направленные на формирование правильного звукопроизношения и развитие фонематических процессов»	Мастер – класс. Автоматизация звуков в словах и предложениях.	Логопеды
Апрель	Повышение интереса детей к занятиям физической культурой.	Мастер-класс по физическому развитию с использованием нетрадиционного спортивного оборудования.	Воспитатели по физической культуре

			Карагодина О.В. (ОП) Мартьянова Н.А. (ОП)
	Практическая часть: 1.Открытый показ прогулки в соответствии с ФГОС ДО.	Просмотр открытого показа досуга с последующим анализом и самоанализом.	Гогилошвили Н.А.
Май	Консультация для молодых специалистов с использованием презентации «Права ребенка»	Консультация и ответы на интересующие вопросы	Ст. воспитатель Андросова О.А.
	Рефлексия работы «Школы молодого воспитателя». Презентация: «Лучшие практики по самообразованию» Анкетирование по определению перспектив на ЛОП.	Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год.	Ст. воспитатель Андросова О.А.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1 Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы

Вид методического мероприятия	Содержание методического мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
Консультация	«Адаптация к ДОУ, ведение документации» Воспитатели младших групп	Андросова О.А.
Совещание методического кабинета	«Организация мониторинга в ДОУ в соответствии с ФОП». Воспитатели и специалисты	Андросова О.А. Агапкина Н.Г.
Педагогический час	«Организация работы с детьми-инвалидами и с ОВЗ» Распределение детей по группам здоровья.	Агапкина Н.Г. Мартьянова Н.А.
Собеседование	По рабочим программам	Андросова О.А.
Заседание ППк	Реализация индивидуального образовательного маршрута детей с инвалидностью и особыми образовательными потребностями.	Агапкина Н.Г.
Совещание методического кабинета	Организация работы ЦИПР	Агапкина Н.Г.
Школа молодого воспитателя	Анкетирование молодых педагогов, утверждение плана работы, ознакомление с нормативной документацией.	Андросова О.А.
Октябрь		
Семинар-практикум	«Специалисты о здоровье и благополучии воспитанников».	Агапкина Н.Г.
Творческая лаборатория№1	Заседание инновационной площадки. закрытие площадки. Определение темы для открытия новой.	Агапкина Н.Г. Григорян А.А.
Педагогическая гостиная	Решение тестов по педагогике – молодые воспитатели, «Разыгрывание и разбор педагогических ситуаций»	Агапкина Н.Г. Андросова О.А.
Вебинар для воспитателей	Отбор вебинаров по внедрению ФОП для воспитателей и специалистов, участие.	Андросова О.А.

Пп. консилиум	Реализация индивидуального образовательного маршрута детей с инвалидностью и особыми образовательными потребностями.	Агапкина Н.Г.
Консультация	«ПРС в группе и на участке для оздоровления воспитанников в соответствии в соответствии с ФОП»	Андросова О.А.
Анкетирование родителей	«Здоровье моего ребёнка»	Мартьянова Н.А.
Ноябрь		
Методическая неделя		
Тематическая проверка к педсовету	«Создание условий в ДОУ и семье для воспитания здорового ребёнка»	Агапкина Н.Г. Андросова О.А.
Открытый просмотр	Занятие по здоровому питанию	Шевелёва Е.Н. Никифорова С.В.
Фестиваль здоровья	Фестиваль детских агитбригад «Радуга здоровья для дошкольников»	Андросова О.А. Мартьянова Н.А.
«Осенний марафон»	«Взаимодействие со спортобъектами микрорайона»	Агапкина Н.Г. Карагодина О.В.
Психологический тренинг	«Вместе мы сила» (на сплочение коллектива)	Пазеха Ю.В.
Педсовет №2	«Содружество ДОУ и семьи в воспитании здорового ребёнка»	Шеламова Н.В.
Школа молодого воспитателя	Работа с родителями, традиционные формы работы. Опосредованные формы взаимодействия.	Андросова О.А.
Декабрь		
Конкурс	Участие педагогов в городском конкурсе «На лучшее изготовление новогодней игрушки»	Гросул М.В.
Совещание методического кабинета	«Организация новогодних мероприятий, обсуждение сценариев	Милютина Е.И Детюк П.Ю.

Творческая лаборатория №2	Заседание инновационной площадки. Открытие, планирование деятельности всех членов площадки.	Агапкина
	«Здоровье моего ребёнка»	Гросул М.В.
Школа молодого воспитателя	Педагогические ситуации, разрешение конфликтных ситуаций.	Андросова О.А.
Январь		
Методическая неделя		
Лекция	Выступление руководителя инновационной площадки по теме деятельности для всего педколлектива «Формирование жизненных навыков детей дошкольного возраста в образовательной среде современного доу»	Зима В.А.
Фильм для педагогов и детей	«Традиции на Руси»	Милютина Е.И.
Тренинг	«Как педагогу защитить себя от стресса»	Демьянова Е.С.
Консультация	Консультация: «Требования к центрам патриотического воспитания в разных возрастных группах».	Агапкина Н.Г.
Тренинг	Тренинг: «Хорошо ли я знаю свой край?»	Воля Е.Н.
Открытые просмотры	Открытые занятия по нравственно-патриотическому воспитанию	Григорян А.А., Кравцова С.В.
Семинар – практикум:	«Знакомство с авторами и произведениями Ставропольских края и Северного Кавказа».	Стукало О.П., Милютина Е.И., Гросул М.В.
Февраль		
Педагогический марафон	Патриотическое воспитание: цикл мероприятий по группам и каждого специалиста по своему направлению	Агапкина Н.Г. Андросова О.А.
Анкетирование родителей Анкетирование педагогов	«Как вы готовите ребенка к школе?» «Что такое готовность к школе?»	Демьянова Е.С.
Выпуск газеты	«Растим патриотов»	Агапкина Н.Г. Гросул М.В.

Смотр уголков	Смотр уголков патриотического воспитания, Открытие стендов по экологическому воспитанию и «Моя Россия»	Агапкина Н.Г. Андросова О.А.
Педсовет №3	Фестиваль педагогических идей: «Навстречу друг другу»	Шеламова Н.В.
Школа молодого воспитателя	Организация и проведение прогулки	Андросова О.А.
Март		
Творческие каникулы	Утренники, посвящённые Международному женскому дню 8 марта, выставки, панорамы рисунков.	Милютина Е.И. Гросул М.В.
Семинар-практикум	«Модель успешного занятия по формированию элементарных математических представлений».	Агапкина Н.Г.
Тематическая проверка	«Организация и методика проведения занятий по ФЭМП»	Агапкина Н.Г. Андросова О.А.
Консультация	«Использование числительных в речи детей и взрослых».	Шилова А.Г.
Открытые занятия	Взаимопосещение занятиий по ФЭМП Группы 14 ---- 13 и 8-----10	Агапкина Н.Г.
Апрель		
Экологические акции **Акция по ПДД**	Совместный проект педагогов, детей и родителей – выпуск печатной продукции (газета, буклет)	Воспитатели старших групп
Мастер-класс	«Разработка дидактических игр, упражнений, творческих заданий для интерактивной доски».	Андросова О.А. Воспитатели
Выставка	демонстрационного и раздаточного материала по направлениям ФЭМП. (количество и счёт, ориентировка во времени и пространстве, форма, величина).	Андросова О.А.
Месячник здоровья	По дополнительному плану включает участие всех педагогов	Карагодина О.В. Мартьянова Н.А.
Аналитический день	Анализ проведённого месячника здоровья и результаты участия воспитанников в городских олимпиадах.	Карагодина О.В. Мартьянова Н.А.
Педсовет№4	«Современные подходы к формированию элементарных математических представлений»	Шеламова Н.В.

Школа молодого воспитателя	«Роль игры в режиме дня»	Андросова О.А.
Май		
Аналитическая лаборатория	Сдача отчётов педагогов группы компенсирующей направленности и специалистов ДОУ, медперсонала.	Агапкина Н.Г.
Аналитическая лаборатория	Сдача результатов педагогической диагностики воспитателями групп.	Андросова О.А.
Школа молодого воспитателя	Анкетирование, самоанализ деятельности	Андросова О.А.
Церемония награждения	Посвящение в настоящих школьников, выпуск из КБШ	Демьянова Е.С.
Творческий отчёт	«Праздник правильной речи»	Стукало О.П. Колокольникова М.В. Павленко Е.А.
Педсовет№5	Итоговый	Шеламова Н.В.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

3.1 Педагогический совет №1.Установочный.

Цель: дать целостное восприятие деятельности ДОУ в период внедрения Федеральной образовательной программы. Педагогам осознать свою роль в системе воспитательно-образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год. В рамках августовской конференции обсудить тему «Организация воспитательной работы в ДОУ в соответствии с ФОП»

Повестка дня.

№ п/п	Содержание педагогического совета	Ответственный
1.	Выбор председателя	Заведующий
2.	По итогам августовской конференции. Обсуждение темы: «Обеспечение доступности качественного образования, введение обновлённых программ в соответствии с ФОП. Анализ летне – оздоровительных мероприятий.	
3.		Ст. воспитатель
4.	Утверждение Основной образовательной программы в соответствии с ФОП, Адаптированной образовательной программы в соответствии с ФОП.	Зам. по УВР Учитель-логопед
5.	Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год.	
6.	Утверждение графиков работы, циклограмм деятельности специалистов, рабочих программ в соответствии с ФОП и рабочей программы группы компенсирующей направленности в соответствии с ФОП.	Специалисты
7.		
8.	Утверждение рабочих программ на все возрастные группы. Выбор парциальных программ, методических пособий в части ООП, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с ФОП.	Старший воспитатель
9.	Утверждение календарного графика, учебного плана и расписания.	Воспитатели групп
10.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Разное	Зам. по УВР
11.		Зам. по УВР
12.		Заведующий

Предшествующая работа:

- Разработать Основную образовательную программу в соответствии с ФОП на 2023 – 2024 учебный год.
- Рабочие программы воспитателей и специалистов.
- Специалистам разработать рабочие программы для подготовительной группы компенсирующей направленности, разработать тетради взаимодействия с воспитателями группы.

- Провести анализ работы в летний период, в соответствии с планом, написать анализ для оценки на педсовете.

- По итогам летне-оздоровительной работы, выделить педагогов для награждения на педагогическом совете грамотами ДОУ.

- В соответствии с рекомендациями ФОП, разработать учебный план, составить расписание образовательной деятельности.

- Проанализировать нагрузки педагогов-специалистов, определить ведение дополнительных образовательных услуг, как платных так и бесплатных, составить графики работы и циклограммы деятельности.
- Заполнение системы «Навигатор»;

- Создать приказ о завершении работы инновационной площадки. Скоординировать деятельность её членов на формирование итогового отчёта.

- Всем педагогам определить темы по самообразованию на 2023 – 2024 учебный год, сориентировать на реализацию воспитательного блока и регионального компонента.

- Разработать приказ по охране жизни и здоровья детей на осенний период, противопожарной и антитеррористической безопасности.

- После утверждения документов на педагогическом совете, разместить их на Сайте ДОО.

3.3 Педагогический совет №2. Ноябрь.

«Содружество ДОУ и семьи в воспитании здорового ребёнка»

Цель: Формирование у воспитанников, родителей и педагогов ценности здоровья и здорового образа жизни.

Задачи: Привлечение внимания родителей к проблемам оздоровления воспитанников.
Вовлечение родителей в планирование и участие в оздоровительных мероприятиях.
Повышение квалификации педагогов по вопросу работы с разными категориями семей.

Форма проведения: интерактивное общение

	Содержание педагогического совета	**Ответственный**
1.	Выполнение решений педагогического совета №1	Заместитель заведующего по УВР
2.	Вступительное слово заведующего: «Здоровье детей – забота общая»	Заведующий
3.	Итоги тематического контроля: «Создание условий в ДОУ и семье для воспитания здорового ребёнка»	Заместитель заведующего по УВР
4.	Деловая игра: «Что мешает ребёнку быть здоровым в нашем детском саду» Администрация; Воспитатели; Родители; Специалисты	Воспитатели и специалисты
5.	«Аукцион педагогических идей»- представление нетрадиционных форм взаимодействия с родителями по оздоровлению детей»	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Вопросы от наставника: «Здоровьесберегающие технологии, используемые в ДОУ» (наставники задают молодым педагогам)	Наставники и молодые педагоги
7.	Разное Решения педагогического совета	Заведующий Зам. зав. по УВР
.		

Предшествующая работа

- Семинар: «Специалисты о здоровье и благополучии воспитанников».
  1. «Что такое психическое здоровье» - педагог-психолог;
  2. «Работа социального педагога с разными категориями семей» - социальный педагог;
  3. «Здоровье соматическое и физическое, результаты обследования детей и определение групп здоровья, антропометрия». – воспитатель по физо;
  4. Презентация: «Защита детей от жестокого обращения»
- Мастер-класс: «Организация и проведение утренней гимнастики» - воспитатель по физо;
- Консультация: «ПРС в группе и на участке для оздоровления воспитанников в соответствии в соответствии с ФОП» - старший воспитатель;
- Педагогический час: «Организация работы с детьми-инвалидами и с ОВЗ». Распределение детей по группам здоровья.
- Консилиум: Реализация индивидуального образовательного маршрута детей с инвалидностью и особыми образовательными потребностями.
- Тематическая проверка: «Создание условий в ДОУ и семье для воспитания здорового ребёнка»
- Анкетирование родителей «Здоровье моего ребёнка»
- Общее родительское собрание «Правильное питание – залог здоровья»
- Фестиваль детских агитбригад « Наше здоровье в наших руках»
- Осенний марафон: «Взаимодействие со спортобъектами микрорайона»

3.4. Педагогический совет №3 Февраль.

Фестиваль педагогических идей
«Навстречу друг другу»

Цель: вовлечение педагогов детского сада в разработку методических материалов, популяризацию педагогических идей и распространение передового педагогического опыта.

Задачи:

1. Демонстрация и пропаганда методических достижений педагогов детского сада.
2. Развитие творческих связей между педагогами образовательного учреждения.
3. Повышение педагогического мастерства через знакомство с опытом коллег.
4. Содействие объединению педагогов в творческие группы, клубы, созданию профессиональных партнерских отношений.

Повестка дня.

№ п/п	Содержание педагогического совета	Ответственный
	Выполнение решений педагогического совета №2 Вступительное слово: «Решение совокупных задач воспитания в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», направленное на приобщение детей к ценностям «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Жизнь», «Милосердие», «Добро», «Дружба», «Сотрудничество», «Труд». <u>Представление проектов:</u> «Музейная педагогика». 14 группа. «Краеведение: воспитание патриотизма и любви к малой Родине, посредством минипроектов». группа 13 «Воспитание эмпатии, гражданской позиции через взаимодействие со сверстниками г. Антрацита». 8 группа. «Социально значимые акции – эффективный инструмент формирование гражданской позиции и социальной осведомлённости дошкольников». 9 «Воспитание экологической культуры через движение «Эколята». 10 группа. «Маленькие открытия специалистов в процессе внедрения регионального компонента» После каждого представления опыта оценка коллег через контрольные точки: • Понятно; • Полезно; • Перенимаю. Решения педсовета Разное	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Воспитатели обозначенных групп Специалисты ДОУ Секретарь педсовета Заведующий

Предшествующая работа

- Консультация: «Требования к центрам патриотического воспитания в разных возрастных группах».

- Тренинг: «Хорошо ли я знаю свой край?»

- Открытые занятия по гражданско-патриотическому воспитанию: Григорян А.А., Кравцова С.В.

- Семинар – практикум: «Знакомство с авторами и произведениями Ставропольских творческих деятелей». Стукало О.П., Милютина Е.И., Гросул М.В.

- Экскурсии в 247 ДШП, участие воспитанников в Дне призывника.

- Приглашение отцов для участия в спортивно-патриотических мероприятиях, военнослужащих для участия в показательных выступлениях по боевым искусствам.

3.5 Педагогический совет №4. апрель

Тема: «Современные подходы к формированию элементарных математических представлений»

Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений

Задачи: Выявить уровень подготовленности воспитателей к ФЭМП.
Выявить уровень затруднений и определить способы обучения.
Формирование творческого подхода в организации обучения математике.

Повестка дня.

№ п/п	Содержание педагогического совета	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Старший воспитатель
2.	Вступительное слово по теме педагогического совета.	Заведующий
3.	Итоги тематической проверки: «Организация и методика проведения занятий по ФЭМП»	Зам. заведующего по УВР
4.	Информационная справка «Новые педагогические технологии в обучении детей математике»	Старший воспитатель
5.	Деловая игра: «Обучение с увлечением» Задания: Определи возрастную группу и раздел. Интеллектуальная викторина. Педагогические ситуации. Шуточные вопросы. Фольклорная математика.	Зам. заведующего по УВР Воспитатели
6.	Подведение итогов смотра-конкурса Центров математического развития и выставки демонстрационного и раздаточного материалов.	Председатель профсоюзного комитета
7.	Решения педагогического совета.	Секретарь педагогического совета
8.	Разное	Заведующий

Подготовка к педсовету

Методическая неделя:

- Семинар - практикум «Модель успешного занятия по формированию элементарных математических представлений».

1. Теоретическая – построение модели в виде пирамиды.
2.Практическая - составление конспектов по составленной модели по параллелям на заданную тему.

- Взаимопосещения занятий по математике с представлением оценочного листа для приложения к справке тематической проверки.

- Научное шоу для детей.

- Выставка демонстрационного и раздаточного материала по направлениям ФЭМП. (количество и счёт, ориентировка во времени и пространстве, форма, величина).

- Педсовет «Современные подходы к формированию элементарных математических представлений»

- Мастер-класс: «Разработка дидактических игр, упражнений, творческих заданий для интерактивной доски».

- Консультация учителя – логопеда: «Использование числительных в речи детей и взрослых».

- Тематическая проверка: «Организация и методика проведения занятий по ФЭМП»

- Нетрадиционные формы работы с родителями по обучению детей математике: клубы, викторины, мастер-классы, видеоконсультации, открытые занятия для родителей.

Педсовет №5. Май. Итоговый.

Тема: Результативность деятельности ДОУ за 2023 -2024 учебный год в соответствии с ФГОС.

Цель: Выявить состояние воспитательно – образовательного процесса в ДОУ, проанализировать условия реализации основной образовательной программы в соответствии с ФОП. Подвести итоги деятельности педагогов по формированию целевых ориентиров, характеристик выпускника на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Повестка.

№ п/п	Содержание педсовета	Ответственный
1.	Выполнение решений педагогического совета №4.	Старший воспитатель
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год и задачи на 2024 -2025 учебный год. (с обсуждением)	Зам. по УВР Педагоги.
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за учебный год, влияние углубленной работы коллектива на результат.	Заведующий
4.	Отчёт педагога-психолога о реализации системы профилактической и коррекционной работы. «Формирование целевых ориентиров, социальных и психологических характеристик достижений выпускников ДОУ»	Педагог-психолог
5.	Отчёт учителя-логопеда старшей группы компенсирующей направленности. Отчёты учителей-логопедов о результатах деятельности на логопедических пунктах.	Воспитатели подготовительных групп
6.	Отчёт социального педагога «О постановке профилактической работы с семьями воспитанников»	Учителя-логопеды
7.	Утверждение плана летне-оздоровительных мероприятий.	Социальный педагог
8.	Решения педагогического совета	Старший воспитатель Заведующий

Подготовка к педсовету:

- Сбор аналитической документации с проведением консультационных мероприятий.
- Проведение анализа деятельности дошкольной образовательной организации по всем направлениям ООП, годового плана.
- Провести инструктажи педагогов, производственные совещания по подготовке к летнему периоду.

- Проведение совместных мероприятий с СОШ №43, деловые встречи педагогов-психологов, учителей-логопедов, воспитателей и учителей

- Мероприятие с детьми подготовительных групп: «Посвящение в настоящих школьников»

- В период апрель – май провести комплексные проверки подготовительных групп.

- Учителя-логопеды организуют «Праздники правильной речи» для родителей.

3.7 Особенности систематизации материалов методического кабинета МАДОУ д/с №7 на 2023 -2024 у.г.

Цель: Расширить возможности педагогического коллектива изучать

Материалы методического кабинета выделены в 10 блоках, каждый из которых выполняет свою функцию. Функциональная направленность блока выражена в его названии:

1. Нормативно - организационный блок
2. Блок «организации и проведению контроля»
3. Программно-методический блок
4. Блок основной документации
5. Частно-методический блок

6. Изучение и обобщение опыта работы
7. Методическая и детская литература
8. Информационный блок
9. Блок «Взаимодействие с семьёй»

Каждый блок включает необходимое для существования блочно-модульной системы организации материалов кабинета количество модулей, призванных обеспечить преподнесение материала продуманными и завершёнными частями.

1. Блок «Нормативно-организационный»

- сведения о педагогических кадрах (личные дела воспитателей и педагогов:

- целевая программа повышения квалификации и уровня специальной образованности педагогических кадров,
- банк данных на педагогов
- количественная и качественная характеристика педагогического персонала
- информационная карта прохождения курсовой подготовки
- темы по самообразованию педагогов.
- аналитические материалы (справки, отчёты)
- отчёты об участии педагогов ДОУ в мероприятиях на федеральном, краевом, городском и районном уровнях.
- информация о потребностях в повышении квалификации на учебный год
- материалы по выявлению уровня потребностей педагогов, изучения проблемного поля
- мониторинг (отслеживание результатов работы с детьми), диагностика, выполнение программ, методическая копилка (памятки, схемы, таблицы, графики)
- Портфолио всех педагогов

- нормативно-правовое обеспечение взаимодействия с семьёй, банк данных о семьях воспитанников
- нормативно-правовое обеспечение преемственности между ДОУ и СОШ №43
- локальные акты, положения по методической работе
- материалы педагогических советов учебного года
- аналитические справки по методической работе
- материалы по кружковой работе
- семинары, консультации по годовому плану

2. Блок «организации и проведению контроля»

- организация контроля (годовой, оперативный контроль, справки)
- программа развития ДОУ, целевые программы, воспитательная система, образовательная программа, модель коррекционного образования
- сборники, электронные носители с материалами Министерства образования и науки

3. Блок «Программно-методический»

- современные образовательные программы
- использование зарубежного опыта

- нормативно-правовые документы, рекомендации, по отслеживанию уровня развития, учебно-дидактические комплексы по реализуемым программам.

4. Блок «Основной документации»

- годовой план работы;
- протоколы педагогических советов;
- протоколы ППк (приложения ИОМ детей с ОВЗ);
- протоколы по аттестации педагогических работников;
- материалы по взаимодействию с другими учреждениями;
- материалы «Центра игровой поддержки ребёнка»;
- документы по охране труда педагогов.

5. Блок «Частно-методический»

- коррекционный (группа компенсирующей направленности, лологопедические пункты; логопедические пункты, работа с детьми –инвалидами)
- экологическое воспитание дошкольников;
- физическое воспитание детей дошкольного возраста;
- здоровьесбережение дошкольников;
- организация летней оздоровительной кампании;
- подготовка детей к школе;
- педагогическая диагностика;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников;
- организация работы в с детьми ОВЗ;
- по патриотическому воспитанию.

Воспитание детей; нравственно-патриотическое воспитание; материалы по развитию личности ребёнка; общение; развитие речи; ознакомление с окружающим; ФЭМП; планирование и организация трудовой деятельности; игровая деятельность).

6. Блок «Изучения и обобщения опыта работы»

- опыты работы регионов, края, города, ДОУ;
- рекомендации, консультации педагогам;
- перспективный план по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта на учебный год;
- схема системы работы по передовому педагогическому опыту.

7. Блок «Методической и детской литературы»

методическая литература - представлена по разделам программы;

детская литература - по авторам и темам.

8.Блок «Информационный»

- Портфолио педагогов;
- материалами «Участие педагогов в краевых, городских, районных мероприятиях»;
- выставками новинок методической литературы, периодической печати
- каталогами методической литературы, периодической печати, по коррекционной работе, медиотекой ;
- материалами по аттестации педагогов;
- информационным стендом о текущей методической работе;
- стендом с нормативно-правовыми документами, целевыми программами федерального, областного, городского и районного уровней.

9. Блок «Взаимодействие с семьёй»

Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия с семьёй, банк данных о семьях воспитанников

1.Целевая программа взаимодействия с семьёй
2. Программно-методическое обеспечение
3.Технология взаимодействия ДОУ с семьями (рекомендации)

Банк данных о семьях воспитанников

1.Характеристика состава семьи
2.Анализ семей специализированных групп
3.Список семей многодетных
4.Список семей неполных
5.Справки, отчёты по взаимодействию с семьями воспитанников

«В помощь педагогам»

- нормативно-правовые документы по взаимодействию с семьёй;
- нормативно правовые документы по защите прав и достоинств ребёнка;

- материалы по изучению семей воспитанников
- консультации

- литература для родителей, детская литература
- советы родителям, воспитывающим детей с проблемами в развитии

- материалы просветительского и профилактического характера по разным вопросам воспитания и обучения детей
- ТСО (компьютеры, принтеры, ламинаторы, брошюраторы, интерактивные доски, сканеры, телевизор, видеомагнитофон, диктофон, фотоаппараты, жесткие диски для архива, магнитофон, набор аудио, видео записей)
- выставки по различным темам.

Одной из особенностей систематизации материалов методического кабинета являются мини-кабинеты специалистов: учителей - логопедов, педагога - психолога, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре, педагога по изодеятельности. Содержание материалов мини-кабинетов представлены в методическом кабинете ДОУ, что позволяет педагогам своевременно найти интересующую их информацию или материал.

В связи с тем, что методический кабинет приобрёл веб-камеру, микрофон, имеется выход в интернет, педагоги имеют возможность смотреть вебинары, принимать участие в семинарах, конференциях.

Планируется в 2023 – 2024 учебном году

- Разработать дизайн стендовых информационных полей по экологии, патриотическому воспитанию (России и краю). Размещение стендов в рекреациях. Использовать как учебное пособие.
- Информационные маркерные доски для рабочего процесса старшему воспитателю и заместителю заведующего по УВР.
- Использовать электронные ресурсы и носители журналов «Старший воспитатель».
- Систематизировать электронные материалы по группам на компьютере в методкабинете.
- Организовать наставническую работу с начинающим педагогом-психологом, освоение информационных технологий опытными коллегами. (Назначить наставниками молодых педагогов).
- Определить днём коллективных консультаций – понедельник, индивидуальных в пятницу.
- Отработать очную систему работы в ЦИПР.
- Систематизировать содержание папок по разделам за три текущих года.
- Произвести обновление технических средств, ламинаторов, цветного принтера, компьютера для педагогов.
- Установить на компьютеры в методическом кабинете антивирусные программы.

4 РАЗДЕЛ Диагностический проект

4.1Диагностические мероприятия, способствующие оценке качества образовательного процесса в ДОУ в МАДОУ д/с № 7 г. Ставрополя. Пояснительная записка.

Педагогическая диагностика Программы ДОУ по ФОП ДО

Что является основным методом педагогической диагностики ФОП ДО?

Основным методом педагогической диагностики по ФОП ДО является наблюдение за деятельностью детей: их общением, игрой, рисованием, лепкой, конструированием,

исследованием. В случае необходимости можно создавать проблемные ситуации, в которых выявлять уровень развития у ребенка той или иной деятельности.

Когда проводится педагогическая диагностика по ФОП ДО?

Педагогическая диагностика по ФОП ДО проводится не менее двух раз в год, на протяжении всего дошкольного детства, за исключение адаптационного периода при поступлении ребенка в детский сад.

Как проводить педагогическую диагностику согласно ФОП ДО?

Педагогическая диагностика согласно ФОП ДО осуществляется в процессе наблюдения за самостоятельной деятельностью детей.

Организация педагогической диагностики по ФОП ДО

Организация педагогической диагностики по ФОП ДО в детском саду начинается с выбора метода наблюдений за детьми. Основными критериями выбора педагогической диагностики является наличие у нее научного обоснования и компактность, которая достигается за счет выбора наиболее важных для развития ребенка критериев деятельности.

Принципы педагогической диагностики Программы ДОУ по ФОП ДО

Педагогическая диагностика, используемая в Программе, базируется на следующих принципах.

1. Развитие ребенка есть процесс в значительной мере контролируемый, и полноценная реализация задатков ребенка предполагает его интенсивное «развивание» в соответствии с сознательно поставленными целями. Это значит, что разрабатываемая система нормативных ориентиров будет более адекватно воспринята педагогами- практиками, если она помимо исполнительских стандартов будет включать и нормы целевого характера, определяющие ожидания в сфере развития ребенка.

2. Вводимые целевые ориентиры должны стать органичным средством практического мышления любого воспитателя (и даже любого воспитывающего взрослого), и не предполагать непременного участия в образовательном процессе психолога-диагноста. Сбор информации о ребенке и проектирование образовательного процесса должны производиться воспитателями при участии родителей, а психолога и других специалистов следует привлекать лишь тогда, когда зафиксировано существенное отклонение в развитии ребенка от нормы или в каких-то иных проблемных случаях.

3. Задавая целевые ориентиры в области развития ребенка, мы следовали такому принципу, как сближение диагностики и образовательной практики. Сама деятельность детей в заданных ФОП ДО образовательных условиях дает педагогу возможность непосредственно, через обычное наблюдение получать представление об их развитии в отношении к психолого-педагогической нормативной картине.

Такой подход предполагает соответствующую продуманность системы развивающих дошкольных практик (видов деятельности ребенка) с точки зрения ее полноты и структурированности, который реализуется в Программе в виде парциальных программ, основанных на культурных практиках. Постепенный переход на диагностику по ФОП

произойдёт к концу учебного года. У нас остаётся в действии аналитический сбор данных для формирования банка данных.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

Содержание	**Сроки**	**Ответственные**
Изучение степени адаптации ребенка к ДОУ (Методика А. Остроуховой)	Август – сентябрь	Воспитатели групп №3, №4,№7 Педагог-психолог
Определение антропометрических данных. Выделение групп ЧБД, ЛФК, групп здоровья. Составление паспортов здоровья группы.	Август – сентябрь октябрь	Мед. Блок воспитатель по плаванию, физо, Воспитатели групп
Составление социальных паспортов семей с целью выявления актуальной ситуации развития	Сентябрь	Социальный педагог Воспитатели
Оценка физических качеств воспитанников 4-7 лет, формирование команды на городскую спартакиаду, индивидуальной работы, кружковой работы.	Сентябрь апрель-май	Воспитатель по физической культуре Воспитатель по плаванию
Оценка речевого развития, набор детей 5 – 7 лет на логопедические пункты.	Сентябрь, май	Учителя-логопеды
Мониторинг развития воспитанников 4-7 по направлению «Рисование»	Сентябрь Май	Воспитатель по изобразительной деятельности
Мониторинг развития воспитанников 4-7 по направлению «Музыкальная деятельность»	Сентябрь Май	Музыкальные руководители Воспитатель по хореографии
Оценка индивидуального развития воспитанников по разделам программы, целевые ориентиры.	Сентябрь Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оценка готовности воспитанников 6-7 лет к обучению в школе	Сентябрь Май	Педагог-психолог
Составление индивидуальных образовательных маршрутов детей-инвалидов и с ОВЗ.	Октябрь	Зам. по УВР

Оценка эмоционального состояния ребенка в группе (Методика «Что скажет воспитатель»)	Ноябрь	Педагог-психолог
По годовой задаче: Тематическая проверка: «Создание условий в ДОУ и семье для воспитания здорового ребёнка»	Ноябрь	Зам. по УВР
Анкетирование родителей «Здоровье моего ребёнка»	Ноябрь	Воспитатель по физо
Оценка неблагополучия ребенка в группе	Март	Социальный педагог
Диагностика положения ребенка в семье и его взаимоотношений с членами семьи.	Декабрь	Социальный педагог
Изучение социального статуса ребенка в группе	Январь	Социальный педагог
Исследование развития самоконтроля и самооценки.	Февраль	Социальный педагог Педагог-психолог
Изучение сформированности навыков общения.	Март	Социальный педагог
Индивидуальная диагностика по запросам родителей	В течение года	Педагог-психолог
Определение уровня социализации ребёнка внутри группы, внутри ДОУ и с окружающим социумом	Октябрь Апрель	Члены инновационной площадки
Анкетирование родителей и педагогов: «Как вы готовите ребенка к школе?», «Что такое готовность к школе?»	Апрель	Социальный педагог, старший воспитатель
Составление карты интеллектуально-мотивационной характеристики деятельности и сфер инициативы по ФОП	Апрель	Воспитатели
Анкетирование родителей: «Удовлетворённость качеством образования ДОУ»	Май	Зам. по УВР
По годовой задаче: «Информативность патриотических уголков в группах»	Январь	Педагоги, старший воспитатель
По годовой задаче: «Методика проведения занятий по ФЭМП»	Апрель	Воспитатели, зам. по УВР, старший. воспитатель.

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ д/с № 7
на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Содержание контроля	Ответст-венный	Где отражено
Сентябрь			
1.	Установочный педсовет		Протокол

№ п/п	Содержание контроля	Ответст-венный	Где отражено
2.	Смотр готовности групп и кабинетов к новому учебному году учебному году	Заведующий	Акт
3.	Итоги работы в летний период		Анализ
4.	Утверждение годового плана, ООП ДОУ, графиков и циклограмм деятельности специалистов		Приказ
5.	Проведение анализа готовности учреждения к осенне-зимнему периоду.	Зам. по АХЧ	Акт
6.	Проведение противопожарных мероприятий	Зам по АХЧ	Отчет
7.	Проведение электротехнического испытания ДОУ.	Зам по АХЧ	Технический отчет
8.	Работа по аттестации: ➢ определение персонального контроля педагогов, претендующих на повышение категории; ➢ составление плана-графика аттестации на соответствие должности	Зам. по УВР	Папка контроля.
9.	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ, циклограммы, графики.	Зам по УВР	Циклограммы оперативного контроля
10.	Наличие акта о готовности спортоборудования	Зам. по УВР	Акт
11.	Санитарное состояние ДОУ	Ст. м/с. зам по УВР. заведующий	Таблицы результатов контроля
12.	Состояние групповых помещений		
13.	Состояние кабинетов и подсобных помещений		
14.	«Санитарное состояние пищеблока и организация питания в ДОУ»	Заведующий	справка
15.	Психолого-медико-педагогический контроль: ➢ диагностика физ. развития; ➢ диагностика развития детей, распределение по группам здоровья, определение группы ЛФК. ➢ диагностика психических процессов; ➢ антропометрия и подбор мебели ➢ ППк ДОУ зачисление детей на логопункт ➢ индивидуальное сопровождение детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей.	Воспитатель по физо Врач ДОУ Психолог Логопеды Социальный педагог	Итоговые таблицы Протоколы ИОМ
	Октябрь		

№ п/п	Содержание контроля	Ответст-венный	Где отражено
1.	Проведение анализа готовности учреждения к осенне-зимнему периоду времени Инструктажи по охране труда	Заведующий Зам. по АХЧ	Акт
2.	Контроль за состоянием отопления и вентиляции в ДОУ	Зам. по АХЧ	Акт
3.	Заседание ППк ДОУ: о сопровождении детей с ОВЗ и инвалидностью.	Заведующий, специалисты, воспитатели	Протоколы
4.	Контроль за деятельностью начинающих педагогов. Аттестующихся педагогов. Оформление соответствия должности	Зам. по УВР	Карты анализа, анкеты
Ноябрь			
1.	Контроль аттестующихся педагогов	Зам. по УВР	Карты анализа
2.	Анализ заболеваемости в адаптационных группах.	Медсестра Педагог-психолог	Отчёт
3.	Тематический контроль воспитательно-образовательной работы 1-я годовая задача:: «Создание условий в ДОУ и семье для воспитания здорового ребёнка»	Зам. по УВР	Справка
4.	Вопросы преемственности со школами, результаты адаптации к школе выпускников ДОУ 2023 года Вопрос адаптации воспитанников к ДОУ – заполнение адаптационных карт	Социальный педагог, педагог-психолог	отчёты на педсовет
5.	Проведение осенних праздников Участие начинающих воспитателей в утренниках.	Ст. воспитатель	Карта анализа
6.	Организация условий труда и соблюдение правил техники безопасности (безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках)	Зам. по УВР	Акт
7.	Выполнение решений педсовета (сентябрь)	Зам. по УВР	Отчёт на педсовет
8.	Проведение мероприятий по подготовке к зиме.	Зам по АХЧ	Справка
9.	Проведение плановых инструктажей: 1. по охране труда 2. технике безопасности 3.противопожарной безопасности	Зам по АХЧ	Журнал инструктажей
Декабрь			
1.	Проведение осмотра учреждения на предмет обеспечения антитеррористической защищенности.	Заведующий зам по АХЧ, участковый.	Акт

№ п/п	Содержание контроля	Ответст-венный	Где отражено
2.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников (инструктаж). Проведение мероприятий по предотвращению ЧС.	Зам. по АХЧ	Инструктаж
3.	Проверка документации педагога – психолога, социального педагога. Смотр учреждений на новогоднее оформление.	Зам. по УВР Заведующий	Справка
4.	Методический уровень проведения новогодних утренников начинающими педагогами	Ст. воспитатель	Карта анализа
5.	Организация и проведение утренников, участие дежурных администраторов. Утверждение графиков отпусков на 2024 г.	Зам. по УВР Заведующий	Карта анализа
Январь			
1.	Проведение обрядовых мероприятий, знакомство воспитанников с традициями	Ст. воспитатель	Карта анализа
2.	Проведение противопожарных тренировок совместно с пожарной частью №9 ФГКУ 3 отряд ФПС по СК	Зам по АХЧ	АКТ
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на занятиях по плаванию	Зам. по УВР	Карта анализа
4.	Тематический контроль по реализации годовой задачи: «Условия в ДОУ для детского экспериментирования»	Зам. по УВР	Справка
5.	Организация питания детей: ➢ анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов: ➢ санитарное состояние пищеблока	Заведующий	Справка
6.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: ➢ индивидуализация предметов детского пользования; ➢ состояние и безопасность одежды и обуви сотрудников	Зам. по УВР	Таблицы результатов оперативного контроля
7.	Выполнение решений педсовета	Зам. по УВР	Акт
8.	Итоговый анализ результатов прохождения детьми ППК	Учитель-логопед	Акт
9.	Контроль за ведением документации (самообразование)	Ст. воспитатель	Таблица с выводами

№ п/п	Содержание контроля	Ответст-венный	Где отражено
10.	Проверка мониторинговых таблиц в соответствии с ФГОС.	Зам. по УВР	Таблица с выводами
	Февраль		
1.	Проверка пищеблока, буфетных в групповых "Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде". Контроль за деятельностью материально ответственных лиц.	Заведующий	Справка Акт
2.	Проведение электротехнических испытаний на пищеблоке и вентиляционной системы.	Зам по АХЧ	Технический отчет
3.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: ➢ проверка знаний персонала групп по ТБ при проведении образовательного процесса воспитателями и при обслуживании детей; ➢ взаимосвязь всех членов микроколлектива в обеспечении образовательного процесса	Зам. по УВР	Таблицы результатов оперативного контроля
4.	Контроль за работой начинающих воспитателей	Ст. воспитатель	Карты анализа
5.	Уровень сформированности КГН в младших группах.	Ст. воспитатель	Карты анализа с выводами
6.	Контроль проведения развлечений, посвященных 23 февраля.	Зам. по УВР заведующий	Карты анализа
7.	Работа психологической службы по адаптации начинающих воспитателей к профессии	Ст. воспитатель	Карты анализа
	Март		
1.	Методический уровень воспитателей по организации занятий по ФЭМП в соответствии с ФГОС и ФОП.	Зам. по УВР Ст. воспитатель	Протокол коллективных просмотров
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации занятий в залах и кабинетах	заведующий	Карты анализа
3.	Контроль за проведением дополнительных инструктажей по антитеррористической и пожарной безопасности ДОУ	Заведующий	Журнал инструктажей акт.

№ п/п	Содержание контроля	Ответст-венный	Где отражено
4.	Анализ участия педагогов в конкурсах Контроль за деятельностью методической службы	Зам. по УВР Заведующий	Акт Акт
5.	Контроль социальной службы по взаимодействию с социумом	Зам. по УВР Соц.педагог	Карта анализа
6.	Выполнение решений педсовета	Зам. по УВР	Справка
	Апрель		
1.	Тематическая проверка «Организация и методика проведения занятий по ФЭМП».	Зам. по УВР Ст. воспитатель	Справка на педсовет
2.	Анализ месячника здоровья	Ст. воспитатель	Приказ, справка
3.	День открытых дверей, показ НОД по годовым задачам	Зам. по УВР Ст. воспитатель	Справка
4.	Шашечный турнир, анализ работы по шашкам в ДОУ	Зам. по УВР	Акт
5.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: ➢ проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности; ➢ освещение этого вопроса в работе с родителями	Заведующий	Акт
6.	Контроль за деятельностью делопроизводителя и бухгалтерии Контроль за проведением медосмотра сотрудников.	Заведующий	Справка
7.	Контроль за организацией работы на пищеблоке, соблюдение должностных инструкций работников пищеблока. Санитарное состояние ДОУ	Заведующий	Акт
8.	День открытых дверей - воспитатели (дистанционно)	Зам. по УВР	Карта анализа
9.	Документация по работе с родителями Самоанализ работы ДОУ	Ст. воспитатель	Справка
10.	Анализ таблицы участия педагогов в методической работе ДОУ, в МО города.	Зам. по УВР	Анализ

№ п/п	Содержание контроля	Ответст-венный	Где отражено
11.	Проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории ДОУ Смотр-конкурс «Готовность участков в летне-оздоровительный период»	Зам по АХЧ	Справка
	Май		
1.	Мониторинг сформированности целевых ориентиров детей на этапе завершения дошкольного детства.	Старший воспитатель	Справка-анализ
2.	Подготовка учреждения к работе в летний период времени	Зам по АХЧ	Справка
3.	Контроль за качеством оформления карт готовности к обучению в школе	Зам. по УВР	Акт
4.	Комплексная проверка подготовительных групп № 8,10,11	Зам. по УВР	Справка
5.	Проведение Дня открытых дверей для родителей специалистов – дистанционно в группах № 8,10,11	Зам. по УВР	Карта анализа
6.	Охрана безопасности жизни детей: ➢ наглядная агитация для родителей	Ст. воспитатель	Справка
7.	Готовность работы детского сада в летний период Анализ посещаемости детьми ДОУ	Заведующий	Итоги смотра-конкурса
8.	Утверждение плана работы в летний оздоровительный период. Проведение инструктажа в летний период.	Заведующий	План
9.	Итоговый педсовет	Заведующий	Справка
	Июнь		
1.	Проведение летней оздоровительной кампании		
2.	Контроль за деятельностью зам. по УВР и старшего воспитателя, выполнение должностных инструкций. Анализ качества работы	Заведующий	АКТ
3.	Проведение поверки весов на пищеблоке и мед. блоке ДОУ	Зам по АХЧ	Акт
4.	Обслуживание лифтового хозяйства и техническое освидетельствование лифта	Зам по АХЧ	Техническое освидетельствование
5.	Контроль за развлечениями и досугом	Ст. воспитатель	Карты анализа
6.	Организация питания: ➢ наличие и знание инструкции по ОТ и ТБ работниками пищеблока ➢ выполнение должностных инструкций поварами и	Заведующий	Акт

№ п/п	Содержание контроля	Ответст-венный	Где отражено
7.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: ➢ проверка знаний детьми правил поведения на воде: ➢ наглядная агитация для родителей	Зам. по УВР	Акт
8.	Смотр-конкурс пособий для игр с водой и песком	Ст. воспитатель	Протокол
9.	Закаливание детей естественными факторами природы	медсестра	Справка
Июль			
1.	Организация питания: ➢ выполнение рекомендаций по питанию на летний период	медсестра	Таблица оперативного контроля
2.	Контроль качества оздоровительных мероприятий с детьми и сотрудниками ДОУ	медсестра	Карты анализа
3.	1.Проведение противопожарных мероприятий, 2.Испытания систем внутреннего пожарного водопровода. 3.Поведение испытаний по огнезащитной обработки состояния кровли. 4. Испытание автоматической пожарной сигнализации. Выполнение сотрудниками санитарных норм и правил	Зам. по АХЧ	Протоколы
4.	Контроль за оснащением развивающей среды к новому учебному году	Зам. по УВР	Справка
5.	Контроль за перспективным планированием на новый учебный год	Ст. воспитатель	Карта участия
Август			
1.	Проведение летней оздоровительной кампании	Зам. по УВР	Анализ
2.	Подготовка учреждения к 2023-2024 учебному году.	Зам по АХЧ	Акт
3.	Готовность групп к новому учебному году (соответствие мебели антропометрическим данным детей, маркировка)	Зам. по УВР	Итоги смотра-конкурса
4.	Проверка штатного расписания	Заведующий	Акт
5.	Наличие личных дел сотрудников	Заведующий	Акт
6.	Соответствие развивающей среды и методического обеспечения реализуемым программам и технологиям в ДОУ	Зам. по УВР	Анализ
7.	Контроль за питанием	медсестра	Справка
8.	Санитарное состояние ДОУ	медсестра	АКТ
9.	Планирование деятельности ДОУ на новый учебный год	Зам. по УВР	План годовой

5 РАЗДЕЛ

5.1Традиционные мероприятия в ДОУ, совместное творчество детей и педагогов. на 2023-2024 год

месяц	Содержание деятельности	Ответствен.
Сентябрь	День знаний в детском саду	Агапкина Н.Г.
	Видеопроект «Вот и лето прошло» - демонстрация летних мероприятий на экране телевизора в фойе	Милютина Е.И.

	Цвети и славься, мой любимый город! (цикл занятий, просмотр фильма, экскурсии) ко Дню рождения города Ставрополя, Ленинского района	Андросова О.А.
	Виртуальная экскурсия по музею изобразительных искусств: «Город в картинах ставропольских художников», работа по проекту «Музейная педагогика» (старшая группа №14)	Гросул М.В. Лежебокова Е.В. Сафронова Д.В.
	Организация выставки репродукций Ставропольских художников: «Мой край и город», Изготовление стенда: «Моя Россия»	Гросул М.В.
	Открытие Клуба будущих школьников, посвящение «подготовишек» в будущих первоклассников.	Безклубова В.Б.
	Создание агитбригад на базе подготовительных групп по направлениям ЗОЖ, ПДД, экология, безопасности.	Агапкина Н.Г. Воспитатели групп № 8, 10,11
	Театральная постановка для воспитанников силами педагогов.	Милютина Е.И.
Октябрь	Выставка семейного творчества «Что нам осень принесла?»	Гросул М.В.
	Открытие сезона командных игр в ДОУ по теме «Осенний марафон»	Карагодина О.В.
	Осенние утренники, в подготовительных группах ко Дню народного единства.	Милютина Е.И. Детюк П.Ю. Воспитатели всех групп
Ноябрь	Интеллектуальное шоу «Всезнайка», посвящённое Дню ребёнка. Решение кроссвордов, проведение викторин и КВН	Андросова О.А.
	Акция «Синичкин день», викторины, КВН, по экологии (по выбору педагога)	Воспитатели старших групп
	Неделя Здоровья» (к педсовету): 1 Заседание клуба «К здоровой семье через детский сад», «Кого можно считать часто болеющим ребёнком» 2. «Весёлая зарядка» 3. Смотр агитбригад «Моё здоровье в моих руках». 4. «Весёлые старты» - старшие группы;	Врач ДОУ Андросова О.А. Мартьянова Н.А. Агапкина Н.Г. Карагодина О.В.
	День матери, педагогам предлагается выбрать форму опосредованного или непосредственного общения с родителями и представить мероприятие. В помощь воспитателям представляют свои номера специалисты.	Воспитатели групп
Декабрь	Просмотр ролика по противопожарной безопасности	Педагоги

	Проведение мастер-класса по изготовлению игрушек. Мастерская деда мороза – выставка ёлочных украшений	Гросул М.В. Воспитатели групп
	Участие в конкурсе Ленинского района, комитета образования и администрации г. Ставрополя	Гросул М.В.
	Новогодние утренники – форма проведения определится по ситуации	Милютина Е.И. Детюк П.Ю.
Январь	«Рождественские вечера», «Колядки», просмотры роликов и разыгрывание театральных постановок у себя в группах, можно отправить родителям	Воспитатели групп
	Зимний спортивный праздник, проводят педагоги по физической культуре с каждой группой отдельно	КарагодинаО.В. Мартьянова Н.А.
	Видеопроект: «Рождественские вечера и спортивный праздник»	Милютина Е.И.
Февраль	Выставка творчества «Папа может…»	Воспитатели групп
	Спортивные досуги, развлечения, праздники, парады, викторины. Поздравление пап, группа выбирает свой способ дистанционного общения с папами.	Карагодина О.В. Мартьянова Н.А.
	Встречи с людьми мужественных профессий. Показ ролики подвигов пожарных, полиции, военных.	Воспитатели групп
	Экскурсии в спортивный клуб, на ледовый каток, в школу №43.	Воспитатели групп
	Праздник масленицы в ДОУ, в группах.	Детюк П.Ю.
Март	Утренники, посвящённые международному женскому Дню 8 марта.	Милютина Е.И. Детюк П.Ю.
	Выставка «Портрет моей мамы»	Гросул М.В.
	Чемпионат ДОУ по шашкам	Агапкина Н.Г.
	Олимпиада «Умники и умницы», отборочный тур в Центр Поиск «По дороге знаний»	Демьянова Е.С.
Апрель	Месячник здоровья согласно дополнительному плану	Карагодина О.В. Мартьянова Н.А.
	Командные игры: спортивное ориентирование, «Зарница», «Ищем клад», «Остров сокровищ».	Воспитатели групп
	Участие детей в городских олимпиадах, конкурсах	ответственные
	День Земли, экологические мероприятия.	Воспитатели групп

	Акции: «Посади дерево», «Птичья столовая», «Мы за чистые улицы», «Порядок на аллее»	Агапкина Н.Г.
	Выставка поделок из бросового материала: «Вторая жизнь»	Гросул М.В.
	Спартакиада по плаванию	Мартьянова Н.А.
	«День призывника» в 247 ДШП	По обстановке
Май	День Победы с приглашением ветеранов, музыкально-литературная композиция «День призывника» в ВДШП	Милютина Е.И.
	Экскурсия в военно-штурмовой десантный полк	Агапкина Н.Г.
	Акция «Окружи заботой ветеранов»	Агапкина Н.Г.
	Ко Дню семьи, мероприятия по выбору воспитателей	
Лето	День защиты детей и мероприятия, согласно плана летне-оздоровительных мероприятий	Агапкина Н.Г. Андросова О.А.

Пояснение: План написан согласно циклограмме дел, сложившихся традиций ДОУ, в соответствии с программой дошкольного образования на основе ФОП, памятных дат и праздников, предусмотренных производственным календарём и плана мероприятий Комитета образования г. Ставрополя. В плане мероприятий с детьми отражены глобальные значимые мероприятия. В ФОП более детально и широко расписан план воспитательной работы. Он предполагает возрастной подход, заинтерисованность воспитателей и специалистов, условия групп, отношения с родителями, взаимодействие с социальными партнёрами, театрами и студиями. План воспитательной работы предусматривает более широкий спектр мероприятий, посвящённых календарным праздникам, дням рождения поэтов, писателей, композиторов. По мере написания планов на месяц, будут учитываться и мероприятия традиционные и будут планироваться мероприятия из Плана воспитательной работы. Детский сад сотрудничает с социальными объектами микрорайона. Часто они предлагают поучаствовать в мероприятиях ими подготовленными. спортобъектами. Специалисты ДОУ дополняют деятельность мероприятиями по их специфике и профилю.

Взаимодействие МАДОУ д/с № 7 с семьей
в 2023-2024 учебном году

Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Блок 1. Рекламный *Задачи*: пропаганда и популяризация российского дошкольного образования, улучшения имиджа учреждения в глазах общественности и родителей воспитанников			
Визитная карточка МАДОУ №7	Знакомьтесь: детский сад №7 (наш девиз, задачи, кадровый состав.	Систематически	Заведующий, старший воспитатель
Стенды для родителей	«Наши успехи» «Наши педагоги» «Что у нас новенького?» Галерея детского творчества	в течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели

Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
День открытых дверей	Экскурсии по детскому саду: просмотр открытых занятий; проведение досугов, утренников; выставка творческих детских работ.	Август Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Телефон «Горячая линия»	Консультации по телефону по текущим вопросам	В течение года	Заведующий,
Официальный сайт ДОУ. Busgov	Своевременное размещение -информация для родителей о содержании работы ДОУ по различным программам и технологиям; -разъяснение порядка приема ребенка в детский сад; -консультации по проблемам семьи и ребенка, взаимодействие семьи и ДОУ	В течение года По графику	Старший воспитатель специалисты
Соцсети «Одноклассники» «В контакте»	Размещение информации, новостей и консультаций в соцсети	Постоянно, не реже 2 раз в неделю	Старший воспитатель
Выпуск газеты, совместный проект	«Здоровое питание» «Растим патриотов», «Что? Где? Когда?»	Ноябрь Январь Апрель	Зам. по УВР, воспитатели, родители
Блок 2. Диагностический *Задачи*: выявление воспитательно-образовательной потребностей населения, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольника, мнение родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в ДОУ			
Анкетирование	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах («Чего вы ждете от детского сада?», «Какая практическая помощь по вопросам воспитания и обучения вам необходима?») «Здоровье моего ребёнка» «Правильное питание»	Сентябрь Март Октябрь ноябрь	Старший воспитатель, социальный педагог Зам. по УВР
Опросы	Социологическое исследование состава семьи воспитанников. Составление банка данных о детях	Сентябрь	Социальный педагог, воспитатели

Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Беседы	«Роль ДОУ в развитии ребенка». «Выявление уровня вовлеченности членов семьи в образовательный процесс» на базе анкетирования. по запросу родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Почта	Размещение в групповых приемных специальных закрытых ящиков, в которые родители могут класть анонимные записки с вопросами, замечаниями и предложениями по работе ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Блок 3. Педагогическое просвещение родителей *Цель*: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе			
Наглядно-педагогическая пропаганда	Информационные стенды для родителей. Выставки для детей и родителей. Групповые стенды 1.Обязательные: «Режим дня», «Занятия и двигательный режим», «Времена года», План эвакуации в ЧС 2.По потребностям педагогов и запросам родителей Групповые выставки «Уголок детского творчества» (рисунки, лепка, аппликация, конструирование, ручной труд), «Тема недели», «Своими руками – к празднику» (поделки, изготовленные детьми и их родителями) 3. По мере необходимости обновлять информацию по противодействию коррупции, профилактике гриппа и коронавирусной инфекции в период эпидемий, КГЛ – в летний период.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,

Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Участие специалистов в размещении консультаций по графику	По графику, но не реже 1 раза в месяц	специалисты
Родительские собрания 1 собрание 2 собрание 3 собрание	<u>Общиесадовские собрания:</u> **«Правильное питание – залог здоровья»** **«Законы улиц и дорог»,** обращение на к родителям инспектора ГИБД. **«Патриотическое воспитание дошкольников»** **« На пороге школы» -** Лекция педагога СОШ №43 «Мнение учителя о готовности дошкольника к обучению в школе»	Октябрь Январь Апрель	Зам. по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель СОШ №43
Родительский комитет	<u>Заседания по плану:</u> Отчёт заведующего по итогам 2022-2023 года, перспективы деятельности на 2023-2024 год. Обустройство территории, проведение ремонтов. Проведение выпускных утренников	Сентябрь Апрель Май	Заведующий Заведующий Заведующий
Индивидуальные консультации и беседы	Согласно планов воспитателей и специалистов.		Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Клуб «К здоровой семье через детский сад»	Согласно плану.	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель, соц. педагог, воспитатель по ФИЗО и по

Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
			плаванию, родители
Клуб выходного дня	По планам групп	В течение года	Педагоги, дети, родители.
Реализация групповых проектов совместно с родителями.	«Гость группы», «Виртуальное гостевание», «Репортажи с места работы родителей», «Кухня народов России»	В течение года	Воспитатели
Блок 4. Совместная деятельность учреждения и родителей *Задачи*: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагога – в глазах родителей			
Совместные акции	Выставка военной техники, посвящённая окончанию мировой войны. К Дню рождения города: «Город сердец» «Посади дерево» «Мы за чистые улицы», «Конкурс кормушек» «Окна Победы»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Март Апрель Май	Старший воспитатель, Зам. по УВР воспитатели, соц.педагог
Проведение досуга	- День матери: посиделки, концерты, интерактивные собрания, викторины, утренники. - Рождественские вечера. Спортивные досуги с папами – День защитника Отечества.	Ноябрь Январь Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, родительский комитет
Выставки с участием родителей	Выставка семейного творчества «Осень, осень, в гости просим!» «Новогодняя игрушка» «Папа - может…» «Мы с моею бабушкой» «Вторая жизнь» «Сохраним планету»	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Восп.изо воспитатели
Работа по благоустройству детского сада	Субботники по благоустройству участков групп, групповых помещений.	Октябрь Апрель Май	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, воспитатели

Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Субботник по озеленению территории детского сада. Спонсорская помощь		
Участие родителей в педагогическом процессе	Открытые занятия, видео с участием родителей. Домашние задания для совместного выполнения с детьми. «Гость группы» (комплексные занятия с участием родителей для ознакомления с профессиями, национальными обычаями и др.) виртуальные знакомства с профессиями родителей. Индивидуальная работа с родителями с повышенными познавательными потребностями Выпуск родительской газеты с размещением статей служб ДОУ.	В течение года	Зам.зав. по УВР, Ст. воспитатель, воспитатели, медперсонал, педагог-психолог, соцпедагог
Блок 5. Подготовка педагогов к работе с родителями *Задачи*: организовать эффективное взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников, повысить психолого-педагогическую компетентность педагогов			
Диагностика	Анализ Почты и работы телефона «горячей линии».	Сентябрь Январь	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Методические мероприятия с педагогами	Консультация -основная документация; -формы взаимодействия с семьей; -нетрадиционные подходы к работе с родителями; -совместные мероприятия с семьей. 2. Консультации для воспитателей по вопросам работы с родителями. 3.Индивидуальные беседы по возникающим у педагогов вопросам. 4.Инструктирование	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Самообразование педагогов	Самостоятельное изучение литературы по выбранной теме, вовлечь родителей и	В течение года	Старший воспитатель,

Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	детей в реализацию проектов, заинтерисовать деятельностью		специалисты, воспитатели
Блок 6. Контрольный *Задача*: анализ результативности взаимодействия педагогов с семьей			
Воспитание культуры педагогического общения	Система тренингов, коррекционных, психогимнастических занятий и игр для повышения педагогического мастерства, культуры общения.	Сентябрь Октябрь Январь	старший воспитатель
Сбор аналитического материала	Анализ годовых отчетов воспитателей и специалистов. Анкетирование на итоговом пед. совете. Оперативный контроль	Май	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Методические мероприятия	Создание АРТ- группы педагогов для разработки эффективной системы взаимодействия ДОУ с семьей		Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, социальный педагог
Обмен опытом	Дискуссии и другие формы работы с педагогами по обмену опытом взаимодействия с родителями. Участие в методических объединениях.		Зам.зав. по УВР , старший воспитатель
Планирование	Перспективное и календарное планирование работы с родителями	Август сентябрь	Зам.зав. по УВР , ст. восп.

5.3 Взаимодействие с МБОУ СОШ №43 на 2022-2023 год.

<u>Цель:</u> Совершенствовать систему непрерывного образования, установить преемственную связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе в соответствии с ФГОС. Установить социальное партнёрство в рамках городской инновационной площадки.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Совместная работа педагогов МАДОУ д/с №7 и МБОУ СОШ №43		

Взаимное посещение школы и детского сада (с целью установления контактов на новый учебный год)	В течение года Ноябрь	Агапкина Н.Г. Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог ДОУ педагог-психолог СОШ №43
Отслеживание успехов выпускников 2022-2023 у.г. определение уровня адаптации к школе, отчёт на педсовете	В течение года	
Взаимное консультирование по вопросам воспитания и обучения.		
Творческая встреча педагогов-специалистов ДОУ и школы. Передача карт выпускников ДОУ (учителя-логопеды, педагог-психолог, педагоги физической культуры, изодеятельности, музыки, воспитатели групп).	апрель	Агапкина Н.Г. Сыкало А.А.
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Целевая прогулка к зданию школы, на школьный двор	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, Безклубова В.Б. Воспитатель физо Карагодина О.В. Воспитатели подготовительных групп
Беседы о школе. Открытие «Клуба будущего школьника», с приглашением педагога- психолога МБОУ СОШ №43	Октябрь Октябрь Октябрь	
«Осенний марафон», спортивное мероприятие воспитанников ДОУ и учеников СОШ №43		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) в рамках проекта «Гость группы»		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		

Посещение праздника «Прощание с букварем»	Январь	Завуч СОШ №43 Сыкало А.А.
Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	Февраль	
Сюжетно-ролевая игра «В школу»		
Организация Дня открытых дверей для будущих первоклассников	Апрель	
Выпуск детей в школу	Май	
Взаимодействие с волонтёрами школы: рукоделие, агитбригады, взаимопомощь, подклейка книг, концерты.	В течение года	Старший воспитатель Андросова О.А.
Совместный проект «Агитбригада-ЮИД».	Май	Зам. по УВР Агапкина Н.Г.
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Родительское собрание «На пороге школы»	Апрель	Социальные педагоги, педагоги-психологи МАДОУ д/с №7 и СОШ №43 Воспитатели
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	
Закрытие «Клуба будущего школьника в ДОУ», показательное занятие для учителей МБОУ СОШ №43	Май	Педагог-психолог ДОУ