ПРИНЯТО:
Наблюдательным советом
МАДОУ д/с № 7
Протокол № 5 от 28.12.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ д/с № 7
Н.В. Шеламова
Приказ № 260-ОД от 31.12. 2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о рабочей программе педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 города Ставрополя

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

1.2 Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 города Ставрополя (далее - Учреждение) и направлена на реализацию образовательных программ в полном объёме.

1.3 Рабочая программа разрабатывается на основе программы по следующим образовательным областям: социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие .

1.4 Рабочая программа (далее – Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетными направлениями Учреждения основное содержание образования в данной образовательной области, целевые ориентиры, определяющие направления развития воспитанников.

1.5 За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, старшего воспитателя.

1.6 Положение о программе вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения о рабочей программе и действует до внесения изменений.

1.7 Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## 2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1 Цель Программы – планирование, организация и управление образовательным процессом.

2.2 Рабочая программа:

- регламентирует деятельность педагогических работников;
- конкретизирует цели и задачи;

определяет объём и содержание материала;

- определяет целевые ориентиры развития воспитанников в определенном возрастном периоде;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения как непосредственно образовательной деятельности НОД), так и совместной с воспитателем или самостоятельной деятельности воспитанников;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- способствует применению современных образовательных технологий.

## 3. Структура Программы педагога

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист

На титульном листе указывается самая необходимая информация:

- наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- полное название программы;
- срок реализации программы (учебный год);
- Ф. И. О. и должность автора (авторов);
- год разработки Программы.

3.2. Содержание

Прописывается содержание Программы и указываются страницы (обязательная, вариативная часть).

## 4. Целевой раздел

4.1. Пояснительная записка Пояснительная записка – структурный компонент Программы, содержащий:

- указание на примерную программу, на основе которой разработана Программа;
- принципы и подходы в организации образовательного процесса;
- используемые парциальные программы; цель и задачи Программы;
- возрастные и индивидуальные особенности контингента детей группы;
- планируемые результаты освоения Программы (в виде целевых ориентиров)

## 5. Содержательный раздел

5.1. Учебный план реализации Программы представляет организацию образовательной деятельности следующим образовательным областям:

- 5.1.1. Социально-коммуникативное развитие:
- общение в свободной деятельности;
- игровая деятельность (интегрировано во всех видах деткой деятельности, за рамками НОД);
- взаимодействие со взрослыми и сверстниками (интегрировано во всех видах детской деятельности, за рамками НОД);
- трудовая деятельность (интегрировано во всех видах деткой деятельности, за рамками НОД).

5.1.2. Познавательное развитие:

- ознакомление с окружающим миром и природой;
- формирование элементарных математических представлений;
- детское экспериментирование.

5.1.3. Речевое развитие:

- развитие речи и подготовка к обучению грамоте.

5.1.4. Художественно-эстетическое развитие:

- рисование; лепка; аппликация; конструирование;
- синтез искусств;
- приобщение к художественной литературе;
- музыкально-ритмическая деятельность.

5.1.5.Физическое развитие

- физическое развитие и формирование представлений о здоровом образе жизни.

5.2. Содержание образовательной деятельности по каждой образовательной области включает следующие структурные компоненты:

- содержание образовательной деятельности (обязательная часть);
- формы образовательной деятельности; комплексно-тематическое планирование в режимных моментах, НОД (в Программе воспитателя группы);
- планирование НОД на учебный год в соответствии с комплексно-тематическим планированием (обязательная часть);

- 4 планирование кружковой деятельности (вариативная часть, в Программе педагога-специалиста);
- содержание реализации регионального компонента (вариативная часть);
- план взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- план взаимодействия с педагогами (в Программе педагога-специалиста).

## 6. Требования к оформлению Программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2.Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

## 7. Рассмотрение и утверждение Программ

7.1. Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения до 1 сентября текущего учебного года.

7.2.Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Программы существующим требованиям.

7.3. Утверждение Программы руководителем Учреждения осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

## 8. Изменения и дополнения в Программах

8.1. Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение и развитие по данной Программе на соответствующей ступени образования.

8.2. Основания для внесения изменений: изменения нормативно-правовой документации в области дошкольного образования; предложения педагогического совета, администрации Учреждения.

8.3.Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

## 9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о внутренней системе оценки качества образования.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников Учреждения.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации Программ возлагается на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, старшего воспитателя.

Шеламова Наталья Викторовна

Подписан: Шеламова Наталья Викторовна
DN: C=RU, OU="Заведующий ", O=МАДОУ д\с№7, CN=Шеламова Наталья Викторовна, E=dou_7@stavadm.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г.Ставрополь
Дата: 2021.03.04 14:32:43+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1