"УТВЕРЖДАЮ"
Заведующий МАДОУ д/с № 7

Н.В. Шеламова
Приказ № 161 - ОД от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создан на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 города Ставрополя (далее МАДОУ д/с №7).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МАДОУ д/с №7.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».

- СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", другими нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу правоотношений;

- Уставом МАДОУ д/с №7 г. Ставрополя.

1.4. Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с № 7.

1.5.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МАДОУ д/с №7, имеющим нарушения в развитии устной

речи, трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МАДОУ д/с №7;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;

– обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

– профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников МАДОУ д/с №7;

– обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников МАДОУ д/с №7;

– разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МАДОУ д/с №7;

– обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ д/с №7 по преодолению речевых нарушений;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ д/с

№7, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники МАДОУ д/с №7, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонетическое нарушение речи (далее - ФНР).

4.2. В Логопункт МАДОУ д/с №7 зачисляются воспитанники с 5 до 7 лет, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт МАДОУ д/с №7 воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников и решения ПМПк МАДОУ д/с №7. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом МАДОУ д/с №7 в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников МАДОУ д/с №7, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников МАДОУ д/с №7, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников МАДОУ д/с №7, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.6. Предельная наполняемость одного Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.7. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

– осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим МАДОУ д/с №7;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест, на заседаниях ПМПк МАДОУ д/с №7.

4.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и составляют от 3 месяцев до 1 года.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с заключением (ФФНР).

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальным маршрутом по коррекции звукопроизношения на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников.

5.5. Продолжительность занятий для детей шестого года жизни: индивидуальных – 20 минут, подгрупповых - 25 минут; для детей седьмого года жизни: индивидуальных - 20 минут, подгрупповых - 30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется характером речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	**Количество занятий в неделю** (не менее)	
	индивидуальных	**подгрупповых**
ФФНР, ФНР	2 – 3	1 – 2

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы МАДОУ д/с №7 во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МАДОУ д/с №7, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные

мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МАДОУ д/с №7.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МАДОУ д/с №7:

– по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

– по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МАДОУ д/с №7 по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3.Заведующий МАДОУ д/с №7:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МАДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по УВР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МАДОУ д/с №7 по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ д/с №7, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Организует и координирует деятельность ПМПк МАДОУ д/с №7.

6.4.6. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Заявление о зачислении ребенка в Логопункт.

7.2. Список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

7.3. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.4. График работы учителя-логопеда.

7.5. Циклограмма деятельности учителя – логопеда.

7.6. Циклограмма индивидуальной работы с детьми.

7.7. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.8. Годовой план работы с родителями.

7.9. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.10.Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.11. Индивидуальный маршрут по коррекции звукопроизношения.

7.12. Индивидуальная тетрадь ребёнка для занятий дома

7.13. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.14. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников.

7.15. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.16. Рабочая программа учителя-логопеда.

7.17. Отчет о результативности коррекционной работы за год.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ д/с № 7
Н.В. Шеламовой

от_____
ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____
ф.и.о. ребенка, дата рождения
в логопедический пункт МАДОУ д/с №7 г. Ставрополя.

Обязуюсь:

1. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МАДОУ д/с №7 согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.
родителя (законного представителя) _____ _____
роспись

«___»_____ 20___г.

Приложение 2

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Речевое нарушение	Срок обучения	Дата зачисления

Приложение 3

Годовой план работы учителя-логопеда

№ п/п	Мероприятия	Сроки		На кого направлено мероприятие	Ответственные
		1 полугодие	2 полугодие		
	1. Диагностический блок				
	2. Организационный блок				
	3. Блок анализа и планирования				
	4. Блок профилактической и консультативной работы				
	5. Блок контроля				

Приложение 4

Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий
с воспитанниками, зачисленными в Логопункт

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка;
- коррекционная работа;
- методическое обеспечение.

Приложение 5

Журнал мониторинга речевого развития воспитанников

Фамилия имя ребёнка	**Дата рождения**	**Дата обследования**	**с**	**с′**	**з**	**з′**	**ц**	**ш**	**ж**	**ч**	**щ**	**р**	**р′**	**л**	**л′**	**Др звуки**	**Фонематические процессы**	**Словарь**	**Грамматический строй речи**	**Просодика**	**Заключение, рекомендации**

Приложение 6

Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт

№ п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы