СОГЛАСОВАНО:
Председатель наблюдательного совета
_____Кирилова М.И.
Протокол № 4 от 28.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д\с №7
_____Н.В. Шеламова
Приказ № 123 от 28.06.2019 г.

Положение

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении датского сада, комбинированного видя №7 города Ставрополя.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении датского сада, комбинированного видя №7 города Ставрополя, (далее (МАДОУ д\с №7) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации в МАДОУ д\с №7 антикоррупционной политики и решения вопросов противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки;
- Уставом МАДОУ д/с №7;
- настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом образования администрации города Ставрополя, наблюдательным советом, администрацией МАДОУ д\с №7.

1.4. Решения комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
- конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;

- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОУ.

II. Основные задачи и функции комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в МАДОУ д\с №7;
- разработка мер по совершенствованию деятельности педагогического сообщества в области противодействия коррупции;
- выявление причин и условий. способствующих возникновению коррупции в учреждений, выработка предложений по их устранению;
- формирование антикоррупционного общественного сознания работников учреждения.

2.2 Комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения работникам учреждения по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;
- участвует в разработке антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении;
- осуществляет анализ деятельности в группах с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции внутри учреждения;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

III. Права комиссии

3.1. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

- вносить предложения в разработку проектов приказов по вопросам противодействия коррупции;
- запрашивать и получать предложения в установленном порядке от родительских комитетов, педагогов по вопросам реализации антикоррупционной деятельности в учреждении;

IV. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с №7.

4.2. В состав комиссии входят: заведующий, заместители заведующего, председатель наблюдательного совета, представитель педагогической общественности, главный бухгалтер, специалист по кадрам.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
  председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает на основе предложений членов комиссии план заседаний комиссии на учебный год и повестку дня ее очередного заседания;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4.5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии;
- не позднее, чем за три дня информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протокол заседания комиссии;

4.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и по мере возникновения проблем.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

4.9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем комиссии.

В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.11. Информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах по решению председателя комиссии может размещаться на официальном сайте учреждения.

4.12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтерисованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

V. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном учреждении;
- с родительским комитетом дошкольного учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти края;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МАДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;

5.2. Комиссия работает в тесном контакте с комитетом образования, родительской общественностью.