

ПРИНЯТО:
Общим собранием
коллектива МАДОУ д/с № 7
Протокол № 1 от 19.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/ № 7
_____ / Н.В. Шеламова/
Приказ № 333 -ОД от 19.09.2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 города Ставрополя (далее Учреждение).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении	Август	Заведующий
1.2. Ознакомить с Положением о профессиональной этике педагогических работников Учреждения	Август	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственные за профилактику

1.6. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.10. Организация взаимодействия Учреждения с комитетом образования администрации города Ставрополя в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.11. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: – Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; – Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	По мере необходимости	Заведующий, главный бухгалтер
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Заведующий, специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации и
2.3. Проведение внутреннего контроля: – организация питания воспитанников; – соблюдение прав всех участников образовательных отношений	Постоянно	Заведующий, члены комиссии
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах Учреждения	Постоянно	Заведующий
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии

фактах коррупции и организации их проверки		
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.12. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Заместитель по АХР, воспитатели
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Ноябрь	Ответственные за профилактику
3.3. Заседание комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Октябрь Апрель	Ответственные за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Февраль	Заведующий, ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно	Заведующий,
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель по УВР, воспитатели,
4.3. Обеспечение наличия в Учреждении уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности	Постоянно	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о	Постоянно	Заведующий, заместитель по АХР

деятельности Учреждения, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
4.5. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Март	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий, председатель родительского комитета
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации законодательства		
5.1. Обеспечение приема, в том числе на «Телефон доверия», сообщений граждан, объединений граждан о коррупционных проявлениях в деятельности Учреждения, для объективного, всестороннего и своевременного их рассмотрения	Постоянно	Заведующий
5.2. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования администрации города Ставрополя в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
5.3. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	Постоянно	Заведующий
5.4. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер