

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
МАДОУ д/с № 7
Протокол № 4 от 01.07.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 7
_____/Шеламова Н.В./
Приказ № 134 –ОД от 13.07.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 7 города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, принимаемыми в сфере противодействия коррупции, приказами министерства в сфере коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом образования администрации города Ставрополя, общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края, при реализации Закона Ставропольского края «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и подготовке рекомендаций подведомственным организациям при осуществлении ими переданных полномочий, по вопросам совершенствования механизмов противодействия коррупции.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

– привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения и воспитанников антикоррупционного поведения в сферах с повышенным уровнем коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

– предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.5.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики является педагогический состав и работники Учреждения.

1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие выгоды.

1.5.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5.7. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по

предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспрепятственное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.5.8. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.5.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку для заседания комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса

1.6. Основные принципы противодействия коррупции:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

- Законность.

- Публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления.

- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

- Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер.

- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

- Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации, и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в Учреждении;
- выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении и выработка предложений по их устранению;
- формирование антикоррупционного общественного сознания работников Учреждения;
- предупреждение и урегулирование конфликта интересов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения и рекомендации по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;
- участвует в разработке антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- взаимодействует в установленном порядке с совещательными органами по противодействию коррупции, созданными при органах исполнительной власти Ставропольского края и комитетом образования администрации города Ставрополя;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2. В состав комиссии входят: заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации, работники Учреждения.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает на основе предложений членов Комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии; осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов Комиссии;
- не позднее, чем за три дня информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем Комиссии. В случае несогласия с принятым решением Комиссии, член Комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах по решению председателя Комиссии может размещаться на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции, в том числе предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

4.6. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.7. Запрашивает и получает в установленном законом порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов власти, органов государственной власти Ставропольского края, структурных подразделениях Учреждения, работников Учреждения, от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, документы необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4.8. По обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявления граждан, организаций, сообщениям средств массовой информации инициирует комплексные проверки причастности сотрудников к коррупции или иным противоправным действиям.

4.9. По результатам проверки вносит предложения заведующему Учреждением о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности или увольнения в связи с утратой доверия.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом и не принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.13 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.